

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru
serviciul de transport public local

TRANSREGIO

-actualizat-

Preambul

1. **Municipiul Oradea**, cu cod de identificare fiscală **4230487**, prin Consiliul Local al Municipiului Oradea, cu sediul în Piața Unirii nr. 1, Județul Bihor, cod 410100, reprezentat de domnul primar Ilie Bolojan, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 75 din 09.02.2012.
2. **Comuna Borș**, cu cod de identificare fiscală **4390526**, prin Consiliul Local al Comunei Borș, cu sediul în Comuna Borș nr. 200, Județul Bihor, cod 417075, reprezentat de domnul primar Geza Batori, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bors nr. 12 din 02.02.2012.
3. **Comuna Sânmartin**, cu cod de identificare fiscală **4641296**, prin Consiliul Local Sânmartin, cu sediul în comuna Sânmartin, Bulevardul Felix nr. 105, reprezentat de domnul primar Cristian Laza, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sânmartin nr. 569 din 30.10.2019.
4. **Comuna Ineu**, cu cod de indentificare fiscală **4935208**, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în Ineu, str. Principală, nr. 7, reprezentat de domnul primar Dumitru Togor, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ineu nr. 95 din 31.10.2019.
5. **Comuna Paleu**, cu cod de identificare fiscală **15304644**, prin Consiliul Local Paleu, cu sediul în Paleu, str. Principală, nr. 18, reprezentat de domnul primar Alexandru Szebeni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Paleu nr. 97 din 31.10.2019.
6. **Comuna Cetariu**, cu cod de identificare fiscală **4390518**, prin Consiliul Local Cetariu, cu sediul în Cetariu , nr. 48, reprezentat de domnul primar Alexandru Bonisz, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cetariu nr. 44/02.10.2019.
7. **Comuna Hidișelul de Sus**, cu cod de identificare fiscală **4660743**, prin Consiliul Local Hidișelul de Sus, cu sediul în Hidișelul de Sus, str. Principală nr.328, reprezentat de domnul primar Petroi Adrian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hidișelul de Sus nr. 24/19.03.2020.
8. **Comuna Tileagd**, cu cod de identificare fiscală **4820321**, prin Consiliul Local Tileagd, cu sediul în Tileagd, str. Trandafirilor , nr. 1088, reprezentat prin primar Codrean Adrian, împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Tileagd nr. 31/30.04.2020.

denumiți colectiv *asociați* și individual *asociați*, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local **TRANSREGIO** (denumită în continuare *Asociația*), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-

teritoriale, OUG nr. 51/2019 privind Codul administrativ precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport TRANSREGIO (denumită în continuare *Asociația*), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. Denumirea Asociației este ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA *TRANSREGIO*, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.106319 din 21.12.2011, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2.

(1) Sediul Asociației este în România, Localitatea Oradea, P-ța Unirii nr. 1, camera 138, Județul Bihor.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art.3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public (denumit în continuare *Serviciul*) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului*, pe baza strategiei de dezvoltare a *Serviciului* (denumită în continuare *Strategia de dezvoltare*).

(2) În baza mandatului primit din partea unităților administrativ-teritoriale membre, Asociația poate organiza, reglementa și gestiona activități care au legătură directă/indirectă cu atingerea

scopului prevăzut la alin.(1). Aceste servicii sau activități nu au un caracter economic, rolul lor fiind asigurarea organizării, gestionării și reglementării în condiții optime a serviciului de transport public.

(3) Forma de gestiune a *Serviciului* va fi atribuirea directă în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și cu ale Regulmentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu respectarea următoarelor principii:

a) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor Serviciului de transport public local;

b) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților implicate;

c) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;

d) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a Serviciului de transport public local;

e) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;

f) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;

g) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operator;

h) autonomia sau independența financiară a operatorului de transport;

i) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

j) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;

k) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;

l) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

m) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

n) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui Serviciu.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe *Strategia de dezvoltare a Serviciului*;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a *Serviciului*, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul *Serviciului de Transport public* cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare, cu respectarea dispozițiilor legale.
- f) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea *Serviciului* furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*.
- j) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- k) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
- l) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de

persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze și tramvaie;

m) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

s) autorizarea transportatorilor pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local:

1. transportul public de persoane prin curse regulate;

2. transportul public local de persoane prin curse regulate speciale.

ș) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

t) ducerea la îndeplinire a mandatelor primite din partea membrilor cu privire la implementarea unor reglementări care vizează exercițiul unor competențe aflate în legătură directă/ indirectă cu serviciul de transport public.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează *Asociația* să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de *Serviciu*:

- a) dreptul de înființare, organizare și gestionare ale unui compartiment ca Autoritate de autorizare cu atribuții specificate de legislația în vigoare.
- b) dreptul de a delega gestiunea Serviciului de utilități publice, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de utilități publice;
- c) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului;
- d) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;
- e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în

situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

- i) întocmirea de rapoarte de monitorizare a executării contractului de delagare, care conțin inclusiv măsuri de prin care se asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori;
- j) prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește următoarele atribuții:

- a) aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) derularea angajamentelor contractuale în vigoare până la ajungerea la termen a acestora.
- c) stabilirea categoriilor de persoane care beneficiază de facilități la utilizarea serviciului de transport public.
- d) realizarea lucrărilor de construire, reparație și întreținere ce privesc infrastructura publică necesară pentru prestarea serviciului de transport de transport public.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 800 Lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

- a. Municipiul Oradea - 400 Lei;
- b. Comuna Borș - 400 Lei;

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociaților, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente *Serviciului*:

- imobilul situat în Oradea, compus din o Cameră, aflat în patrimoniul municipiului Oradea conform Cartii Funciare anexate, în baza Contractului de Comodat încheiat pentru o perioadă de 5 ani.

În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului de transport public de persoane vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și, respectiv, fie ca drepturi ale părților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

Art. 7.

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(2) În cazul aprobării aderării de noi membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit. Această contribuție reflectă un aport valoric calculat la data aderării prin înmulțirea unei valori fixe (0,1 lei) cu numărul de locuitori comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului, Actului Constitutiv, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an de funcționare este fixată prin prezentul Statut la suma de 0,5 lei/an/locuitor.

Pentru perioada ulterioară primului an de funcționare valoarea cotizației de 0,5 lei/an/locuitor, poate fi modificată prin hotărârile de consiliu ale tuturor unități administrativ-teritoriale asociate.

La calculul cotizației se va avea în vedere numărul locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale (cu domiciliul în unitățile administrative-teritoriale membre) comunicat de Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică.

- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director.
- e) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii Asociației și/sau producerea unui prejudiciu ;
- f) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- g) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație.

Art. 12.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a

beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.
- d) pe lângă sumele de literele a)-c) orice alte sume care reprezintă un prejudiciu suferit de Asociație ca urmare a retragerii sau excluderii din Asociație.

(6) Adunarea Generală poate hotărî excluderea membrului asociat și în următoarele situații:

a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație ;

b) folosește prerogativele statutare în interes personal ;

c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia ;

d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

Art.13.

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

Art. 14.

(1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației.

(2) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației sunt:

- primarii, în cazul comunelor, orașelor și municipiilor asociate, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali.

- președinții de consilii județene, în cazul județelor asociate, pe întreaga perioadă a mandatului de aleși locali.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data dobândirii calității de primar sau președinte de consiliu județean și până la încetarea acesteia.

(4) Fiecare asociat are obligația de a comunica Asociației, în regim de urgență, identitatea reprezentantului său.

(5) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației își pot delega calitatea de reprezentanți, în condițiile legii.

Art. 15.

(1) Președintele Asociației se alege cu o majoritate simplă din rândul membrilor Adunării Generale pentru o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de ales local.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

1. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
2. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, *cu excepția* situațiilor în care se prevede expres altfel;
3. semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
4. deleagă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Asociației;
5. urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
6. prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
7. propune Consiliului Director numirea și revocarea din funcție a *directorului executiv*;
8. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală;
9. emite dispoziții, care sub rezerva legalității, sunt obligatorii pentru membrii aparatului tehnic.

(3) a) Vicepreședintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de ales local.

b) Vicepreședintele Asociației are ca atribuții:

1. îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia;
2. îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art. 16.

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 respectiv conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale ale Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) acordarea descărcării de gestiune membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

- d) alegerea sau revocarea Președintelui *Asociației*, care va fi și președintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- e) alegerea sau revocarea vicepreședintelui *Asociației*, care va fi și vicepreședintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia.
- f) aprobarea situațiilor financiare ale *Asociației* pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al *Asociației* pentru următorul exercițiu financiar;
- g) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- h) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- i) aprobarea organigramei și a politicii de personal a *Asociației*, inclusiv a organizării aparatului tehnic al *Asociației*, și, dacă este cazul, a comisiilor constituite în vederea îndeplinirii/exercitării obligațiilor/drepturilor *Asociației*;
- j) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de *Asociație* în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 150.000 Euro;
- k) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului *Asociației*;
- l) dizolvarea și lichidarea *Asociației*, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobarea primirii de noi membri în *Asociație*, a retragerii și excluderii unor membri din *Asociație*;
- n) aprobarea cotizației anuale;
- o) aprobarea raportului anual al comisiei de cenzori
- p) orice alte atribuții prevăzute prin lege, Statut sau prin hotărârile autorităților deliberative ale membrilor asociați.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a *Asociației* cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;
- b) înființarea unui compartiment ca autoritate de autorizare cu atribuții specificate de legislația în vigoare;
- c) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme;
- d) aprobarea încheierii și modificării contractului de delegare a gestiunii;
- e) aprobarea regulamentului și caietului de sarcini aferente Serviciului;
- f) emiterea de hotărâri cu privire la atribuțiile, drepturile și obligațiile pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre, prin hotărâri ale consiliilor locale, conferă *Asociației* mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- g) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- h) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (3) din prezentul Statut.

Art. 17.

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) Strategia de dezvoltare;
- b) Politica tarifară;
- c) Contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea *Strategiei de dezvoltare a Serviciului*. Pe baza *Strategiei de dezvoltare* vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de *Strategia de dezvoltare*;

b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) În funcție de specificul *Serviciului*, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de *Strategia de dezvoltare*, gestiunea *Serviciului*, respectiv a activităților componente ale *Serviciului*, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului/activităților componente ale Serviciului* vor fi încredințate operatorului în baza contractului de delegare;

f) Contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale *Serviciului* va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu Operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților care deleagă împreună prin Contractul de delegare activitățile componente ale *Serviciului* aflate sub responsabilitatea acestora;

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractului de Delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

j) Operatorul va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

k) Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

l) Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

(3) În vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;

b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;

e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;

f) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

g) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;

h) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar al operatorului, despre activitatea acestuia.

Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.

(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin $\frac{1}{2}$ din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-k) și lit. m)-p) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) literele g) și h) respectiv alin.(4) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) literele a) – f) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. l) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(6), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, mandatat în acest sens în condițiile prevăzute de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019).

Art. 21.

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) literele l), m) și n) respectiv art.16 alin.(3) literele a), c), d) și e) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 22.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației și este format din președintele asociației și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației.

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

- **Ilie Bolojan** în calitate de președinte al Asociației și al Consiliului Director;
- **Geza Batori** în calitate de vicepreședinte al Asociației și al Consiliului Director;
- **Cristian Laza** în calitate de membru;
- **Dumitru Togor** în calitate de membru;
- **Alexandru Szebeni** în calitate de membru.
- **Alexandru Bonisz** în calitate de membru.
- **Petroi Adrian** în calitate de membru.
- **Codrean Adrian** în calitate de membru.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Director este limitat la mandatul de primar sau de președinte de consiliu județean, după caz.

(4) Președintele Asociației este și președintele al Consiliului Director, având următoarele atribuții:

- conduce ședințele Consiliului Director;
- semnează deciziile emise de Consiliul Director;
- îndeplinește orice altă atribuție stabilită de Adunarea Generală.

(5) Vicepreședintele Asociației este și vicepreședintele Consiliului Director fiind ales de Adunarea Generală a Asociației. Vicepreședintele Consiliului Director îl înlocuiește pe președintele Consiliului Director.

(6) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 Euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- un secretar
- un contabil
- un consilier juridic
- un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat asociației prin prezentul statut,

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a *Serviciului*, a Caietului de sarcini al *Serviciului* și a Regulamentului de organizare și funcționare a *Serviciului* ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a *Serviciului*;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea *Serviciului* furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea *Serviciului*;

e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii *Serviciului*.

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director, la propunerea Președintelui Asociației. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(5) Aparatul tehnic are în atribuțiunile sale :

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către *directoru executiv*;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației ;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor directorului executiv.

(6) Directorul executiv își exercită activitatea în baza unui contract de mandat și are în principal următoarele atribuții:

- a) administrarea documentelor Asociației;
- b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale și Consiliului Director al Asociației;
- c) informarea Adunării Generale și a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a Asociației;
- g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală;
- h) negocierea, încheierea/suspendarea/modificarea/desfacerea/încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;
- i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;
- k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- l) alte atribuții stabilite conform contractului de mandat, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliilor Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art. 25.

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director

prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

C.Controlul financiar al Asociației

Art. 26.

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare
- (4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art. 29.

- (1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:
 - a. când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c. când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d. când asociația a devenit insolubilă;

e. în cazul îndeplinirii condiției prevăzute la art. 14 din OG nr. 26/2000.

- (2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34⁵ alin. (7) din OG nr. 26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.
- (3) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (4) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 30.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32.

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în 10 (zece) exemplare originale.

INCHEIERE DE DATA CERTA NR.13

Anul 2020 luna mai ziua 29

Se da data certa acestui in scris, care este semnat si nu prezinta stersaturi.

In temeiul art.3 din Legea 51/1995 modif.

AVOCAT

