



ANEXA 10

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001

Numele autorității sau instituției publice: **PRIMARIA COMUNEI SÎNTANDREI**

Elaborat

Dorina ILEA

SECRETAR

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544 / 2001 în anul 2017**

Subsemnata Ilea Dorina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☐ Suficiente

☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☐ Bună

☒ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Primăriei Sîntandrei

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, planuri de acțiune, diverse rapoarte, informări și consultări privind PUZ – urile, anunțuri de interes public

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Promovarea și actualizarea site-ului instituției www.primariasantandrei.ro
- Comunicarea de către compartimentele de specialitate din cadrul instituției a unui număr cât mai mare de informații publice în vederea publicării acestora pe site.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtic	pe suport electronic	verbal	
15	7	8	12	3		

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

14

c) Acte normative, reglementări

1

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns comunicare	Modul de de interes	Departajate pe domenii
soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A B C D E F G H I J K L	
15	-	15	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale	Sume încasate	Contravaloarea	Care este documentul
de funcționare ale	din serviciul de	serviciului de	care stă la baza
compartimentului	copiere	copiere	stabilirii
	(lei/pagină)	contravalorii	
		serviciului de copiere	
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului ori de câte ori e necesar
Publicarea buletinului informativ conform prevederilor H.G. nr. 478 / 2016, pe site-ul instituției
Instruirea, formarea continuă a persoanelor desemnate conform prevederilor Legii nr. 544 / 2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--