



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTANDREI

HOTĂRÂREA

nr.4 din 16.01.2026

privind însușirea Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea activității administrative (drepturi salariale personal) și aprobarea contribuției Comunei Sântandrei

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 2 alin. (1) pct. 39, art. 24 alin. (1[^]1) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale,
- c) art. 89, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Sântandrei, în calitate sa de inițiator, înregistrat la nr. 361/14.01.2026,
- b) raportul de specialitate înregistrat la nr. 448 din 15.01.2026,
- c) avizul cu caracter consultativ al Comisiei Buget-Finanțe,

Luând act de:

- a) Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 26.02.2009 privind aderarea Comunei SÂNTANDREI la Asociația Comunelor din România (A.Co.R),
- b) Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale statutului Filialei Județene Bihor a Asociației comunelor din România,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTANDREI

Întrunit în a 14-a ședință extraordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se însușește modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității administrative, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - (1) Se aprobă contribuția Comunei Sântandrei, reprezentând contribuția (drepturi salariale) pentru funcționarea Compartimentului administrativ înființat în cadrul Filialei Județene Bihor a Asociației Comunelor din România, deschis la Banca Comercială Beiuș, CIF 33935732, titular cont Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Sântandrei, în sumă de 75.000 lei/lună, conform notificării transmise lunar.

Art. 3 - Hotărârea se va duce la îndeplinire de către primarul comunei Sântandrei.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Primarul Comunei Sântandrei, Serviciul Buget Finanțe Contabile, Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și se publică în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marian MOROACĂ




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SÂNTANDREI,
Dorina ILEA



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 4 / 16.01.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ			Vot prin ridicarea mâinii individual
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „PENTRU”		14
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		1
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 4 / 16.01.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	16.01.2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	29.01.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		



ACORD CADRU

ACORD DE COOPERARE privind organizarea și exercitarea activității administrative

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, instituție publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru exercitarea unor atribuții, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea, urmărind facilitarea asigurării activității administrative pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Având în vedere prevederile:

- a. *Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;*
- b. *Art.89, alin.(1) și alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.*
- c. *Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;*
- d. *Art. 24 alin. (1^a) – (1³) și Art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- e. *Art.942 și următoarele din Codul Civil, referitoare la contracte și convenții;*
- f. *Constituția României;*
- g. *Codul muncii;*
- h. *Codul de procedură civilă;*
- i. *Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
- j. *Codul de procedură civilă;*
- k. *Hotărârile Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;*
- l. *Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România,*
- m. *Ordinul 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autoritatilor administrației publice locale.*
- n. *Hotărârile Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociația Comunelor din România.*

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (1³) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.



Opțiunea pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, prin acorduri de cooperare, revine în exclusivitate autorităților administrației publice locale și trebuie să aibă la bază principiile de eficiență, eficacitate și economicitate coroborate cu principiul autonomiei locale.

Potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților administrative, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I

PĂRȚILE ACORDULUI DE COOPERARE

Art.1. Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare *Filială*, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru comunele prevăzute la litera B, cu sediul în Pomezeeu, nr. 11, titulară a codului de înregistrare fiscală (C.I.F.) 33935732 și a contului nr. RO15BTRLRONCRT0255008701 deschis la Banca Transilvania Beiuș, reprezentată prin domnul Florin COPOS care îndeplinește funcția de președinte al filialei, și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și exercitării unor atribuții specifice, respectiv:

B. Comuna SÂNTANDREI, cu sediul în localitatea Sântandrei, str.Principală, nr. 452 , CP 417515, tel. 0259/ 468950, codul de identificare fiscală 4794583 reprezentată legal prin domnul *Ioan MĂRCUȘ, primar*, titulară a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Oradea,

CAPITOLUL II

OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității administrative, în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. Prezentul *acord* stabilește:

- a). Atribuțiile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative;
- b). Atribuțiile compartimentului administrativ;
- c). Obligațiile financiare ale comunelor semnatare;
- d). Obligatorietatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesie cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art.4. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;



- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de activități în domeniul administrativ cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților în domeniul administrativ și raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității administrative.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE

Art.5. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un compartiment administrativ, dimensionat ca număr de 30 posturi, astfel încât să asigure realizarea activității administrative la toate instituțiile publice locale cuprinse în acord, dar nu mai puțin de trei pătrimi angajați cu normă întreagă;
- b) să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute la art. 14, să întocmească și să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din cadrul compartimentului administrativ;
- d) să asigure condițiile necesare realizării competențelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, planificate în conformitate cu normele generale.;
- f) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității din cadrul compartimentului administrativ;
- g) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii compartimentului administrativ și a decontării acestor cheltuieli între filială/asociație, după caz, și instituții publice locale semnatare;
- h) să publice anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii compartimentului administrativ; situațiile financiare respective se transmit în format electronic către Ministerul Administrației și Internelor și către Ministerul Finanțelor Publice, în termenul legal de la întocmire;
- k) să realizeze și să publice un raport anual referitor la activitățile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obținute, indicatorii de performanță în exercitarea activității din cadrul compartimentului administrativ; raportul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociației până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmește raportul și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei/asociației;
- l) să întocmească planul anual, respectiv multianual de activitate (detaliat pentru anul următor și orientativ pe următorii 2 ani); planul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociației până la data de 30 noiembrie a anului anterior și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei/asociației;
- m) să elaboreze și să supună aprobării metodologia de organizare a activității din cadrul compartimentului administrativ în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord;



n) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.6. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- a) să propună unele obiective privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, specifice acestor unități administrativ-teritoriale, în vederea cuprinderii acestora în planurile multianuale;
- b) să solicite și să beneficieze de servicii administrative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituțiilor publice locale;
- c) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind activitățile administrative efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind activitățile administrative realizate la propria instituție publică locală;
- e) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

Art.7. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia privind activitățile din cadrul compartimentului administrativ, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de compartimentul administrativ, și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind activitatea administrativă, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- c) să acorde sprijin structurii compartimentului administrativ în realizarea sarcinilor acesteia;
- d) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ.;
- e) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitatea administrativă solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- f) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. n).

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Art.8. Compartimentul administrativ asigură realizarea activităților administrative la comunele semnatare ale prezentului acord în baza solicitărilor scrise, aprobate de reprezentanții legali ai acestora.

Art.9. În exercitarea activităților sale, compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) elaborează normele metodologice specifice privind exercitarea activității din cadrul compartimentului administrativ, aprobate de reprezentanții legali ai tuturor instituțiilor publice locale semnatare și avizate pentru conformitate de presedintele Filialei Județene Bihor a Asociației Comunelor din România.
- b) elaborează, în cooperare cu fiecare reprezentant legal al instituției publice locale semnatare, proiectul planului anual privind activitatea administrativă pentru fiecare instituție publică locală



- semnatară, de regulă, pe o perioadă de 1 an, și pe baza acestora se centralizează în planul anual al activității compartimentului administrativ constituit la nivelul filialei/asociației, după caz;
- c) efectuează activități în domeniul administrativ, conform prevederilor legale în vigoare;
 - d) elaborează raportul anual al activității compartimentului administrativ;
 - e) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităților administrației publice locale respective;
 - f) asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților administrative desfășurate;
 - g) sprijină instituțiile publice locale semnatară să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

Art.10. Planificarea și efectuarea competențelor privind activitatea administrativă se realizează în mod echitabil pentru toate instituțiile publice locale semnatară ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

Art.11. Compartimentul administrativ asigură efectuarea activităților administrative solicitate de instituția publică locală semnatară a prezentului acord.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art.12. În vederea realizării în comun a activității administrative, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ.

(1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și comunele semnatară ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli cu protecția muncii
- d) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor.

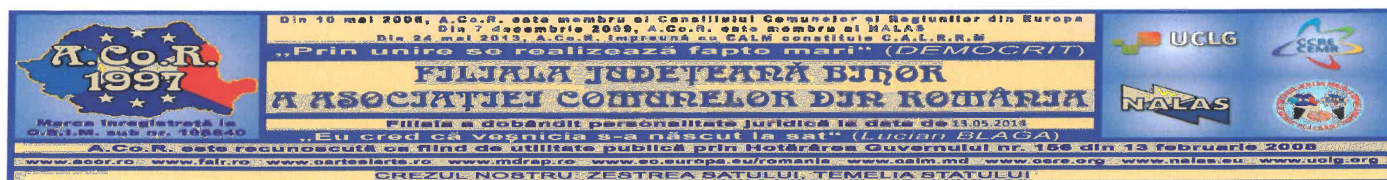
(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunelor semnatară către Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România.

Art.13.

(1). Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea *Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România*, în calitate de entitate organizatoare.

(2). Recuperarea costurilor prevăzute la alin.(1) se realizează prin facturarea serviciilor prestate ce revine fiecărei comune semnatară a prezentului acord, potrivit prevederilor art.14.

Art.14.



(1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ se finanțează prin contribuția din bugetul comunei semnatare.

(2) Cota-parte din cheltuielile determinate de funcționarea compartimentului administrativ ce revine fiecărei comune semnatare nu trebuie să fie mai mică decât cheltuielile ocazionate pentru prestarea aceleiași activități de către fiecare comună semnatară în parte, cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.

(3) Cota-parte a fiecărei comune semnatare, plătită lunar în contul **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România** pentru luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentanții legali ai comunei semnatare cu privire la frecvența cu care va fi prestată activitatea, precum și costul mediu zilnic per activitate prestată.

(4) Nivelul cotei-părți:

a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;

b) se rotunjește la 100 lei în favoarea **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**;

c) va respecta principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute la art. 24 alin. (1)¹ din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.

(1) În cazul realizării activităților administrative prin intermediul **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**, comuna semnatară achită cota-parte, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul lunii respective, în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comuna semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**, după caz, înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art.16. Informațiile, datele și documentele utilizate de angajații din cadrul compartimentului administrativ sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice.

Art.17. Documentele privind activitatea administrativă, inclusiv raportul activității administrative, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale afiliate.



Art.18. Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii administrative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitatea administrativă.

Art.19. *Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România* asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.20. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art.21.

(1). Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2). Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art.22. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

- a). nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la producere;
- b). există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art.23. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art.24. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art.25. Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art.26. Modificarea sau încetarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.



Art.27. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art.28.

(1). Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 01 ianuarie a anului următor celui în care se comunică filialei/asociației hotărârea respectivă.

(2). Hotărârea prevăzută la alin.(1) trebuie să fie adoptată cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar.

(3). Pe parcursul perioadei prevăzute la alin.(1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin.(1).

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.29.

(1). Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a). Efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b). Stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității administrative;
- c). Aprobarea planului anual privind activitatea administrativă;
- d). Stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3). În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), pentru anul următor:

- a). se aplică planul anual pentru anul curent;
- b). cota-parte datorată de comunele semnatare este de 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4). Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin.(1) se cuprind într-un proces verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b).-d). se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru instituțiile publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art.30. Fiecare instituție publică semnatară a acordului are răspunderea aplicării prevederilor programului de sănătate și securitate în muncă pentru persoanele încadrate și care își desfășoară activitatea pe perimetrul unității administrativ teritoriale, prin emiterea unei dispoziții în acest sens și informarea reprezentanților Filialei Județene Bihor a A.Co.R.

Art.31. Prezentul acord, prin act adițional:

- a). Poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b). Se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.



Art.32. Încheierea și desființarea prezentului acord se comunică, în termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de _____.

SEMNĂTURILE REPREZANTANȚILOR PĂRȚILOR

L. S.	PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE BIHOR: Florin COPOS
	1. Semnătura _____
	2. Data semnării _____
	3. Înregistrat sub număr _____
L. S.	PRIMARUL COMUNEI SÂNTANDREI: Ioan MĂRCUȘ
	1. Semnătura _____
	2. Data semnării _____
	3. Înregistrat sub număr _____

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Marian MOROACĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SÂNTANDREI

Dorina ILEA