

HOTĂRÂRE Nr. 68
29 mai 2018

**Pentru aprobarea Regulamentului cadru privind
modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri
construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora**

Consiliul Local al Comunei Sîntandrei, întrunit în ședința ordinară din data de 29 mai 2018,

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5496 din 18.05.2018, prin care se propune Consiliului Local al comunei Sîntandrei aprobarea Regulamentului cadru privind modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora, referatul de aprobare nr. 5846 din 25.05.2018 al Primarului comunei Sîntandrei, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 152 / 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe (actualizată),
- H.G. nr. 962 / 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152 / 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe (actualizată),
- art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și b), alin. (6) lit. a) pct. 5 și pct. 17, lit. e) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu 14 voturi "pentru", fără voturi „împotrivă”, fără „abțineri”, din totalul de 14 consilieri prezenți la ședință,

HOTĂRĂȘTE:

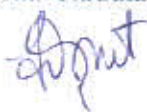
Art.1. Se aprobă Regulamentul cadru privind modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sîntandrei și Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- o Instituția Prefectului Județului Bihor
- o Primarul Comunei Sîntandrei
- o Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat
- o Compartimentul Asistență Socială
- o Biroul Finanțe Contabilitate
- o Se publică pe site-ul www.primariasintandrei.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Simona Claudia OȘVAT



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Dorina ILEA



REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri
construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora

Cap. I. GENERALITĂȚI

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a comunei Sîntandrei, județul Bihor, a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art.2. La elaborarea prezentului Regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152 / 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962 / 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152 / 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114 / 1996 - Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114 / 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40 / 1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;

Art.3. Principiile care stau la baza prezentului Regulament sunt:

- a) principiul obiectivului major - realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței) și al administrației publice locale;
- b) principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;
- c) principiul transparenței - locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și a listei de repartizare a locuinței, la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Sîntandrei în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariasintandrei.ro.

Art.4. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. - Agenția Națională pentru Locuințe - instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe având autonomie financiară.

Tineri - persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuința - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie - prin familie se înțelege soțul, soția, copiii acestora și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestora.

Comisia socială de analiză - comisie numită prin Dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare, hotărăște lista persoanelor care au acces și care nu au acces la locuință în funcție de criteriile legale, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere și analizează / avizează solicitările de schimburi de locuințe.

Criterii - cadru - norme stabilite de Consiliul Local pe baza Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuințe,

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitanților care au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din Hotărârea de Guvern nr. 962 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuință" din Hotărârea de Guvern nr. 962 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) din Hotărârea de Guvern nr. 962 / 2001, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor - reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora prin cerere.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Cap. II. CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr. 152 / 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Sîntandrei.

Art.6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punerea în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico - utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.7. Stabilirea și / sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe.

Art.8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152 / 1998 cu modificările și completările ulterioare, fac obiectul exclusiv al proprietății publice și sunt administrate de Consiliul Local al comunei Sîntandrei.

Art.9. Evidența, inventarul și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L. se realizează de către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art.10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

CAP. III. ANALIZA SOLICITĂRILOR ȘI ATRIBUIREA LOCUINȚELOR

Art.11. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de *cerere tip - model anexa nr. 1*, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu, care trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și își desfășoară activitatea profesională în raza administrativ - teritorială a comunei Sîntandrei, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv titular pe post în cazul celor din învățământ și similare, excepție făcând rezidenții și stagiarilor a căror durată de stagiu este de minim doi ani. Cererea se depune la Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură și din cadrul Primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art.12. Se va stabili prin Hotărârea Consiliului Local, componența nominală a Comisiei sociale de analiză a solicitărilor, se va menționa în mod distinct și imperativ termenul limită până la care se depun dosarele de către solicitanții titulari de cerere.

Art.13. După stabilirea graficului - calendar de lucru, fiecare solicitant va fi încunoștințat despre perioada de depunere sau după caz de actualizare a dosarului. Înștiințarea se face de către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat. Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor se vor ține în evidență separat și se vor analiza în perioada de finalizare a următoarei tranșe de locuințe A.N.L., când se va întocmi o nouă listă de prioritate în noua ordine rezultată din analiza dosarelor.

Art.14. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în *anexa nr. 2* la prezentul Regulament și se va depune la Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat. Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul. Evidența primirii dosarelor se va ține într-un registru anume destinat.

Art.15. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, Comisia socială de analiză va proceda la studierea acestora pe baza "Criteriilor - cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii" (anexă la Hotărârea Consiliului Local).

Art.16. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuință" din anexa nr. 1 se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" - model *anexa nr. 3*.

Art.17. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din anexa 1, se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ"- model *anexa nr. 4* - evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.18. Comisia de analiza, prezintă Consiliului local listele prevăzute la art. 16 și 17, iar pentru "Lista solicitanților care au acces la locuință" se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit. Listele prevăzute la art. 16 și 17 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului.

Art.19. Pentru fiecare solicitant aflat pe "Lista solicitanților care au acces la locuință" se va întocmi de către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat "FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L." - model *anexa nr. 5*.

Art.20. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit "Fișa solicitantului de locuință A.N.L.", Compartimentului de Asistență Socială, va efectua ancheta socială și va întocmi "FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ" - model *anexa nr. 6*.

Art.21. Pe baza datelor din "Fișa solicitantului de locuință A.N.L. (anexa nr. 5); "Fișa de ancheta socială" (anexa 6) și documentele aflate la dosar, Comisia socială va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj" punctul B din Criteriile - cadru"(anexa la Hotărârea Consiliului Local), întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI", model *anexa nr. 7*.

Art.22. Fișele prevăzute la art. 19; 20 și 21 respectiv "Fișa solicitantului de locuință; "Fișa de anchetă socială" și "Fișa de calcul a punctajului" se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.23. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, Comisia socială de analiză întocmește "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. " - model *anexa nr. 8* - Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale departajarea se face în funcție de situația locativă având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are

vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art.24. Lista de prioritate se stabilește anual și la darea în folosință a unor noi unități locative iar solicitanții care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din tranșa de unități locative date în folosință sau din cele devenite disponibile în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită, după analizarea dosarelor nou depuse în perioada pentru care se întocmește noua listă.

Art.25. "Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului. Repartizarea locuințelor se va face pe baza "Listei de repartizare" ținându-se cont de punctajul din lista de priorități în ordinea descrescătoare a numărului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare).

Art.26. Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 23, 24 și 25 se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

Art.27. Lista se va menține neschimbată până la darea în folosință a următoarei tranșe de locuințe A.N.L. sau pe durata de un an de zile de la data aprobării de către Consiliul Local, în cazul că nu se mai construiesc alte locuințe, dar pot deveni disponibile unele din fondul locativ existent, după care se va reface în noua ordine pe baza analizării solicitărilor depuse după termenul limita de depunere a dosarelor prevăzut la art. 12.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Art.28. Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în proprietatea Consiliului Local al comunei Sîntandrei și este stabilită prin Protocolul încheiat cu A.N.L. Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.29. "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR" - *model anexa nr. 9* - se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită potrivit art. 23, rămasa definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe nr. de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile pe nr. de camere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi data publicității prin afișare la un loc accesibil publicului, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art.30. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii - prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei "reconfirm (nu reconfirm) îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar"; data și semnătura.

Art.31. Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în sesiunță publică deschisă și punerea la dispoziție a schiței de amplasare a unităților locative pe

baza căreia vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului și numărului de camere solicitat pentru individualizarea locuinței (imobil, scara, etaj, apartament) pentru care va primi formularul de "REPARTIȚIE" - *model anexa nr. 10*, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

CAP. V. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.32. Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 16, 17, 23 și 29.

Art.33. Contestațiile vor fi soluționate în termen de de 15 zile de la data înregistrării acestora de către o comisie constituită prin Dispoziția primarului comunei Sintandrei, în condițiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Art.34. În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat documentația necesară încheierii contractului de închiriere.

Art.35. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar (Consiliul Local al comunei Sintandrei și beneficiarul repartiției de locuință A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile din Legea locuinței nr. 114 / 1996 cu modificările și completările ulterioare precum și din Legea nr. 241 / 2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40 / 1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, prevederi ce vor fi cuprinse în clauzele contractuale.

Art.36. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioadă de 1 an în următoarele condiții:

- a) prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani;
- b) prin recalcularea chiriei în condițiile prevederilor art. 31 din Legea locuinței nr. 114 / 1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani.

Art.37. Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora dacă locuiesc și gospodăresc împreună). În caz contrar se consideră ca nu are trebuință de spațiul locativ, respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativă unilaterală a proprietarului (Consiliul Local al comunei Sintandrei), în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art.38. Contractul de închiriere va fi reziliat pe durata derulării, din inițiativa unilaterală a proprietarului (Consiliul Local al comunei Sintandrei), în urma unui preaviz de 30 de zile în următoarele situații:

- titularul de contract și / sau alt membru al familiei dobândește în proprietate un spațiu locativ în comuna Sintandrei;
- titularul de contract și soția / soțul acestuia desfășoară activitatea profesională în altă localitate decât comuna Sintandrei.

Art.39. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin A.N.L. nu pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot face între ei schimb de locuințe, în cazuri temeinic justificate, cu avizul autorității care a aprobat repartizarea și închirierea - respectiv Consiliul Local.

Art.40. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul, precum și cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietarul imobilului. Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 230 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și a H.G. nr. 1.588 din 19 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Anexele 1 - 10 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Simona Claudia OȘVAT**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Dorina ILEA**

Către,

Primăria Comunei Sîntandrei, județul Bihor
- Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat -

Subsemnatul / a _____ născut la data de _____, având actul de identitate C.I./B.I. seria _____, nr. _____, cu domiciliul/ reședința actual(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, număr telefon _____, adresa e-mail _____, chiriaș / tolerat în spațiu, proprietarul spațiului fiind _____

Starea civilă _____

Număr de membri în familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____

Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în localitatea _____ la (instituția, societatea, unitatea)

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat _____

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în comuna Sîntandrei, județul Bihor.

Data _____

Semnătura _____

DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,
construite prin A.N.L.

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului, a membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere și a tuturor persoanelor cu care titularul cererii locuiește în acest moment;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în comuna Sîntandrei, județul Bihor;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chirieș în spațiul din fondul locativ-privat (în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă, dacă este cazul);
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie / tolerat în spațiu) m.p. (contract de vânzare - cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, **certificat medical** (dacă este cazul) **semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale**);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul brut/net însoțită de o copie după contractul de muncă (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ, ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței. Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverință AJPIB Bihor, adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documete sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII CERERII	NUMĂR CAMERE SOLICITAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

[illegible]

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) _____

Adresa _____

Situația locativă:

- chirie în spațiu din fond locativ privat _____

- tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar _____

Starea civilă:

- căsătorit _____

- necăsătorit _____

Starea de sănătate:

- fără probleme de sănătate _____

- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus _____

Data depunerii cererii: _____

Numărul de camere solicitat _____

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea _____

Situații locative sau sociale deosebite:

- provenit din case de ocrotire socială _____

- a adoptat sau adoptă copii _____

- evacuat din case naționalizate _____

Alte notificări: _____

Întocmit

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. *Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.*

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

2. *Situația locativă:*

- chiriaș în spațiu din fondul locativ privat; ☐
- tolerat în spațiu; ☐

3. *Starea civilă:*

- căsătorit: ☐ - necăsătorit: ☐ - alte situații: _____

4. *Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în același imobil*

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

5. *Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:*

- a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv _____
- b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv _____
- c) mai mare sau egală cu 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv _____
- d) mai mică de 8 m.p. _____

6. *Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:*

Data _____

Întocmit

Luat la cunoștință

FIȘA DE CALCUL
a punctajului total conform Pct. B. criterii – cadru

Dosar nr.

Titular

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar	X	X
a. Mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv	5	
b. Mai mare de 12 mp și până la 15 mp. inclusiv	7	
c. Mai mare sau egală cu 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv	9	
d. Mai mică de 8 mp.	10	
2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
- 1 copil	2	
- 2 copii	3	
- 3 copii	4	
- 4 copii	5	
- Peste 4 copii – 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
3. STAREA DE SĂNĂTATE (necesită îngrijitor sau 1 cameră în plus)	2	
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/au SSD	13	
5.5. cu studii superioare	15	
6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. tineri din case de ocrotire socială care au 18 ani	15	
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5	
7. VENITUL MEDIU BRUT/NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1. mai mic decât salariul minim brut/net pe economie	15	
7.2. între salariul minim brut/net pe economie și salariul mediu brut/net pe economie	10	
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT	X	

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR	DATA DEPUNERII CERERII	NR. CAMERE SOLICITAT	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7	8

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

A LOCUINȚELOR A.N.L.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR	DATA DEPUNERII CERERII	NR. CAMERE SOLICITAT	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7	8

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA COMUNEI SÎNTANDREI

REPARTIȚIE

Nr. _____ din _____

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____ s-a repartizat cu
titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L. situată în
_____ str. _____,
nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, ap. _____, D-lui (nei) _____
titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de
închiriere.

PRIMAR