



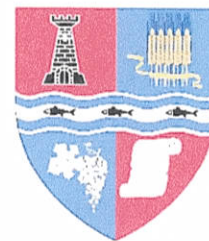
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
PRIMAR

417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452

CUI: 4794583

Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, web: primariasantandrei.ro



DISPOZIȚIA Nr. 63

Din 27.05.2021

privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2021-2022

Domnul Ioan Mărcuș, Primarul Comunei Sântandrei, județul Bihor

Având în vedere:

Referatul comun de specialitate nr. 8069/21.05.2021 întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială și Șeful de centru Creșa Sântandrei, prin care propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la Creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2021-2022

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 263 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, actualizată;
- H.G. nr. 1252 / 12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare;
- Hotărârii Consiliului Local Sântandrei nr. 47 /27 aprilie 2018 privind aprobarea înființării Creșei din localitatea Sântandrei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;
- Hotărârii Consiliului Local Sântandrei nr. 61/20.05.2021 privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Creșei Sântandrei.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizat,

DISPUNE:

Art. 1. Se stabilește și se aprobă Procedura de înscriere a copiilor la Creșa din localitatea Sântandrei, în anul școlar 2021-2022, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă opisul și actele justificative care vor fi anexate cererii pentru înscrierea copiilor la Creșa din localitatea Sântandrei, în anul școlar 2021-2022, conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Se stabilește și se aprobă criteriile privind punctarea și departajarea cererilor de înscriere a copiilor la Creșa din localitatea Sântandrei, în anul școlar 2021-2022, conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art. 4. Se aprobă lista locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei, în anul școlar 2021-2022, conform Anexei nr. 4 la prezenta dispoziție.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Asistență Socială și Creșa Sântandrei.

Art.6. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului _____ Compartimentul de Asistență Socială _____ Creșa Sântandrei _____ Birou Finanțe Contabilitate _____ Afișare _____ Dosar dispoziții.

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Dorina ILEA



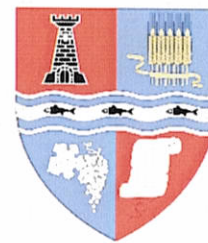
**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI**

417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452

CUI: 4794583

Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, web: primariasantandrei.ro



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 63/ 27.05.2021 privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2021-2022

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI

Perioada de înscriere a copiilor în creșă, precum și numărul de locuri disponibile, se afișează la sediul creșei, precum și pe site-ul primăriei, www.primariasantandrei.ro, împreună cu informațiile necesare.

Admiterea copiilor se face în funcție de numărul locurilor disponibile și criteriile de departajare în cazul în care numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile.

Este interzisă admiterea în creșă a copiilor purtători de boli infecto – contagioase sau dermato – venerice (TBC, hepatită epidemică, etc.)

Înscrierea copiilor în creșă se face pe parcursul lunii iunie a fiecărui an, pentru anul școlar care va începe la 1 septembrie sau, în situații deosebite, în timpul anului școlar, în ordinea depunerii dosarului și în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte / reprezentant legal și nu este liber decât un loc la grupa de vârstă a copiilor, se va suplimenta numărul de locuri din grupa de vârstă corespunzătoare cu numărul de copii aflați în această situație.

Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt aprobate prin Dispoziție a Primarului și sunt făcute publice prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Sântandrei, pe site-ul Primăriei Comunei Sântandrei www.primariasantandrei.ro și la sediul Creșei din localitatea Sântandrei.

La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.

Este interzis refuzul înscrierii copiilor în creșă pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenența la o categorie defavorizată.

Cererile pentru înscrierea copiilor în creșă, însoțite de dosarul personal al copilului, se aprobă de către Primarul Comunei Sântandrei.

După finalizarea perioadei de înscriere, dosarele vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere de către Comisia de analiză numită prin dispoziția Primarului și se va întocmi lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile.

Înscrierea copiilor pentru **anul școlar 2021 -2022** (septembrie 2021 – iunie 2022) se va face în perioada **02.06.2021 – 30.06.2021 – la sediul Primăriei Comunei Sântandrei – Compartimentul Asistență Socială**, aflat la parterul instituției, **sau on-line pe adresa de e-mail primaria.santandrei@gmail.com cu mențiunea ”dosar înscriere creșă”**.

În perioada 01.07.2021 – 15.07.2021, după finalizarea perioadei de înscriere, dosarele depuse pentru înscrierea copiilor la creșă pentru anul școlar următor vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere și se va stabili lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile existente, de către Comisia de analiză a dosarelor numită prin dispoziția Primarului Comunei Sântandrei.

Lista nominală cu punctajul stabilit pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere pentru a frecventa creșa în anul școlar următor, respectiv începând cu luna septembrie a anului în curs va fi afișată la sediul Primăriei Comunei Sântandrei, publicată pe site-ul Primăriei Comunei Sântandrei www.primariasantandrei.ro, la Cresa Sântandrei, strada Triumfului nr.9, în prima zi lucrătoare consecutivă datei de 15.07.2021 .

Punctajul stabilit și acordat fiecărui copil în baza actelor depuse la dosarul pentru înscrierea în creșă poate fi contestat de către părinții / reprezentanții legali ai copilului în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării (16.07.2021 - 22.07.2021). Contestațiile se depun la sediul Primăriei Comunei Sântandrei și vor fi analizate de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în baza unei dispoziții a Primarului Comunei Sântandrei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor (23.07- 29.07.2021).

După expirarea perioadei de contestații Primarul Comunei Sântandrei, aprobă prin dispoziție, lista cu copiii înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul școlar 2021 – 2022.

Copiii vor fi admiși pentru a frecventa creșa în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșă pentru anul școlar următor.

În momentul eliberării unui loc din creșă, pe parcursul anului școlar acesta va fi ocupat de următorul copil care se află pe locul de așteptare.

Părinții / reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul creșei sunt obligați la plata unei contribuții lunare, a cărei valoare este stabilită prin dispoziție a primarului, în funcție de numărul de copii din familie și de venitul mediu lunar brut cumulat al părinților / reprezentanților legali calculat pe perioada de 6 luni anterioară înscrierii copilului. Sunt scutiți de la plata contribuției, sarcina fiind preluată de bugetul local, părinții / reprezentantul legal care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planuri de servicii.

Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, suportată de părinții / reprezentantul legal al acestora, se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic.

Numărul de zile în care copiii au frecventat creșa este monitorizat prin registrul de evidență/prezență completat de asistenta medicală în colaborare cu educatorul puericultor.

Contribuția lunară a părinților / reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor pentru copiii înscriși la unitatea în care se oferă servicii de educație antepreșcolară se realizează cu plata la sfârșitul fiecărei luni calendaristice.

Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în creșă, suportată de părinții / reprezentantul legal al acestora, se determină în funcție de cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărie, obiecte de inventar, echipament și cazarmament, materiale igienico - sanitare și altele asemenea, precum și de numărul de zile frecventate de copil în unitate.

Valoarea contribuției se stabilește în următoarele cote procentuale și nu poate depăși 20% din costul mediu lunar de întreținere în unitatea publică în care se oferă servicii de educație antepreșcolară, astfel:

Venit mediu brut lunar cumulat al părinților/ reprezentanților legali	Număr copii	Cota procentuală contribuție părinți
Peste 700 lei	Un copil	20%
	2 sau mai mulți copii în creșă	10%
Între 225 - 699 lei	Un copil	10%
	2 sau mai mulți copii în creșă	5%

Nivelul costului mediu lunar de întreținere se revizuieste anual și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Sântandrei.

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Dorina ÎLEA



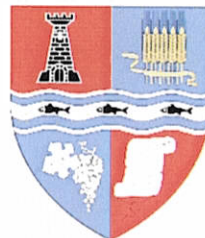
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI

417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452

CUI: 4794583

Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, web: primariasantandrei.ro



Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 63/ 27.05.2021 privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2021-2022

OPIS ACTE JUSTIFICATIVE PENTRU ÎNSCRIEREA COPIILOR LA CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI

Dosarele cu actele justificative pentru înscrierea copiilor la creșă se vor depune la sediul Primăriei Comunei Sântandrei – Compartimentul Asistență Socială sau on-line pe adresa de e-mail primaria.santandrei@gmail.com cu mențiunea "dosar înscriere creșă".

Actele necesare pentru înscrierea copilului la creșă sunt:

- **cerere de înscriere tip** (o regăsiți pe site-ul instituției la adresa www.primariasantandrei.ro, secțiunea "Informații publice _ "Primăria" sau la sediul Primăriei Comunei Sântandrei – Compartimentul Asistență Socială);
- **certificatul de naștere al copilului** - în copie și original;
- **actele de identitate ale părinților / reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori** și, după caz, hotărârea / sentința de plasament sau sentința de încredințare în vederea adopției - în copie și original;
- **adeverință de venituri în original pentru fiecare dintre părinții / reprezentanții legali, care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii.**

După caz acestea pot fi:

- a. adeverință în original cu venitul brut al părintelui realizat în ultimele 6 luni, anterioare înscrierii (în situația în care părintele / părinții sunt salariați);
- b. decizia de stabilire a cuantumului indemnizației pentru concediul de îngrijire și creștere a copilului emisă de Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Bihor (dacă mama / tata este sau a fost în ultimele 6 luni în această situație) - în copie și original;
- c. ultima Declarație privind veniturile realizate, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice sau Adeverință Fiscală (în situația în care părintele este persoană fizică autorizată, are o profesie liberală sau nu este salariat) - în copie și original;
- d. declarație scrisă pe proprie răspundere că în ultimele 6 luni nu a realizat venituri (în situația în care părintele / părinții nu au desfășurat nicio activitate aducătoare de venituri, în ultimele 6 luni anterioare înscrierii);
- **adeverință în original de la locul de muncă** al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica **data încetării suspendării contractului de muncă**;

- **fișa de imunizări în original**, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate. În situația în care copilul nu are schema de vaccinare obligatorii în România efectuată, medicul de familie va preciza pe fișa de imunizări faptul că acesta urmează să recupereze vaccinurile lipsă și că este cuprins în schema de vaccinare obligatorii în România;

- **adeverință** în original de la unitatea de învățământ frecventată de către mamă la forma de zi (dacă este cazul);

- **sentință de divorț / dovadă quantum pensie de întreținere (alimentară)** - dacă este cazul - în copie și original;

- alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul;

- dosar plic.

La data intrării copilului în creșă, se vor duce la creșă, de către părinte / reprezentantul legal următoarele acte:

a. adeverință de intrare în colectivitate, de la medicul de familie, care să ateste faptul că copilul poate frecventa colectivitatea (adeverință medicală - valabilă 48 de ore);

b. în cazul în care copilul are antecedente medicale patologice, la intrarea în colectivitate se impune și **opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului respectiv** (ex. tulburări de metabolism ca și fenilcetonuria, sau boli ca și epilepsia, etc.);

c. examenul coproparazitologic, exudat faringian al copilului;

e. fișa de evaluare individuală (se va completa la creșă);

f. chestionar medical (se va completa la creșă).

În situația în care **copilul lipsește pe o perioadă 3 zile**, la reîntoarcerea în creșă părinții sunt obligați să prezinte **adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să confirme, că acesta este apt să frecventeze colectivitatea**. În cazul neprezentării acestei adeverințe medicale, este interzisă intrarea copilului în colectivitatea creșei.

În situația în care părintele / reprezentantul legal al copilului admis la creșă **solicită în scris amânarea frecventării creșei din motive medicale**, acesta va trebui **să prezinte adeverință de la medic din care să reiasă perioada care necesită amânarea frecventării creșei**.

Amânarea frecventării creșei de către copilul admis, la solicitarea părintelui / reprezentantului legal se poate realiza pentru o perioadă de **maxim 15 de zile**.

Predarea și preluarea copilului la și de la creșă se va face de către părinții / reprezentanții legali sau împuterniciți ai acestora. Împuternicirea se face în scris, va conține datele de identificare și de contact ale împuternicitului și se depune la dosarul copilului.

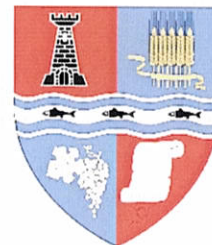
PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Dorina ILIĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452
CUI: 4794583
Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947
e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, web: primariasantandrei.ro



Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 63/ 27.05.2021 privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2021-2022

CRITERII PRIVIND PUNCTAREA ȘI DEPARTAJAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI, AN ȘCOLAR 2021-2022

Criteriile de departajare se vor aplica doar în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile pentru înscrieri și sunt următoarele:

1. SITUAȚIA OCUPAȚIONALĂ A PĂRINȚILOR:

a) Ambii părinți să aibă loc de muncă – 10 (5+5) puncte

b) Un părinte lucrează – 5 puncte

al doilea părinte care se află în concediu de îngrijire a copilului **0-5 puncte**, calculate astfel:

- reluarea activității înainte de luna septembrie 2021 – **5 puncte**
- reluarea activității din luna septembrie 2021 – **4 puncte**
- reluarea activității din luna octombrie 2021 – **3 puncte**
- reluarea activității din luna noiembrie 2021 – **2 puncte**
- reluarea activității din luna decembrie 2021 – **1 punct**

c) Părintele unic să aibă loc de muncă – 10 puncte

părinte unic cu raport de muncă suspendat – **0-10 puncte**, calculate astfel:

- reluarea activității înainte de luna septembrie 2021 – **10 puncte**
- reluarea activității din luna septembrie 2021 – **8 puncte**
- reluarea activității din luna octombrie 2021 – **6 puncte**
- reluarea activității din luna noiembrie 2021 – **4 puncte**
- reluarea activității din luna decembrie 2021 – **2 puncte**

Punctajul se acordă pe baza datelor cuprinse în adeverința de serviciu sau în decizia de suspendare a contractului individual de muncă.

În cazul reîncepterii activității înainte de data stabilită prin decizia de suspendare, punctajul se acordă conform datelor înscrise în cererea aprobată de conducerea societății/instituției (se va preciza data de reînceptere a activității).

Părinții care **lucrează în străinătate** vor prezenta adeverința de serviciu de la locul de muncă respectiv.

2. NUMĂR COPII ÎN ÎNTREȚINERE, ÎN AFARA CELUI PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA:

- 1 copil – **1 punct**
- 2 copii – **2 puncte**
- 3 copii și mai mulți de 3 copii – **3 puncte**

3. DATA DE INTRARE A COPILULUI ÎN COLECTIVITATE (care se va specifica în cererea de înscriere):

- în luna septembrie - **5 puncte**
- în luna octombrie - **4 puncte**
- în luna noiembrie - **3 puncte**
- în luna decembrie - **2 puncte**
- în luna ianuarie - **1 punct**

4. ALTE CRITERII PENTRU CARE SE ACORDĂ PUNCTE:

- Frați înscriși în aceeași creșă – **1 punct**
- Frați înscriși în grădinița din proximitatea creșei – **1 punct**
- Copii gemeni/tripleți (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil) – **5 puncte**
- Mame care au în îngrijire un alt copil sub vârsta de 1 an (se atașează copie după certificatul de naștere al copilului) – **2 puncte**

5. SOLICITANȚII SĂ NU AIBĂ DATORII LA BUGETUL LOCAL (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată a anului în curs -31 martie – 5 puncte

Solicitanții cu **domiciliul flotant** în Sântandrei care atestă că imobilul în care locuiesc nu prezintă datorii, restanțe la bugetul local al Primăriei Sântandrei – **5 puncte**

6. DOMICILIUL PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI (în Comuna Sântandrei dovedită prin copia actului de identitate):

- domiciliul stabil în Comuna Sântandrei părinte/reprezentant legal – **5 puncte/fiecare (10 puncte=5+5)**
- domiciliul stabil în Comuna Sântandrei părinte unic/reprezentant legal – **10 puncte;**
- viză reședință (**flotant**) în Comuna Sântandrei părinte/reprezentant legal – **2 puncte (4 puncte=2+2)**
- viză reședință (**flotant**) în Comuna Sântandrei părinte unic/reprezentant legal – **4 puncte.**

În cazul părinților cu **domiciliul flotant** în Sântandrei este obligatoriu a se anexa la dosar copie după contractul de închiriere a locuinței, înregistrat și aflat în perioada de valabilitate. În cazul părinților cu domiciliul în Sântandrei, dar la **adrese diferite**, se vor aduce acte doveditoare care să

ateste locul real de domiciliu (copie act proprietate sau extras de carte funciară, însoțite de copie după cartea de identitate a proprietarului spațiului de locuit).

7. ADEVERINȚĂ DE LA UNITATEA DE ÎNVAȚĂMÂNT FRECVENTATĂ DE CĂTRE MAMA LA FORMA DE ZI (dacă este cazul)- **5 puncte** ;

IMPORTANT!

1. Cazurilor sociale li se vor acorda 5 puncte (se va atașa ancheta socială realizată în urma evaluării situației sociale în familie):

- copii cu dizabilități;
- ambii părinți șomeri;
- copii aflați în tutela altor persoane, pensionate conform prevederilor legale în vigoare;
- copii luați în plasament de familie;
- copii aflați în situații de risc de separare de părinți.

Pentru departajarea celor care au același punctaj, vor avea prioritate copiii care nu au bunici în Comuna Sântandrei, au decedat sau se află în imposibilitate de a îngriji copilul. Dovada acestei situații se va face cu înscrisuri: copii după cărțile de identitate, certificate de deces sau handicap, în funcție de situație.

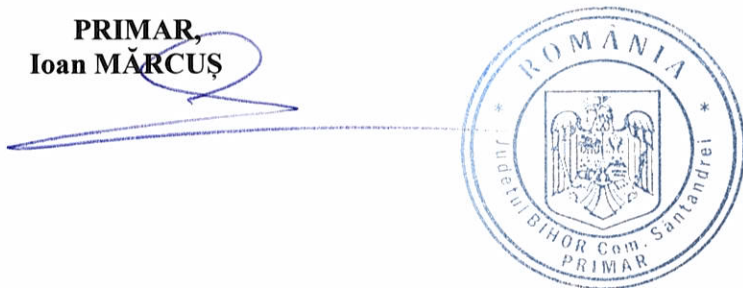
2. Condiții eliminatorii:

a) Nu pot fi înscriși/reînscriși la creșă copiii care urmează să împlinească 4 ani în timpul anului școlar pentru care se face înscrierea/reînscrierea. Nu vor primi loc la creșă copiii care vor împlini 4 ani până în luna iunie 2022.

b) Ambii părinți fără loc de muncă/părinte unic fără loc de muncă.

Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

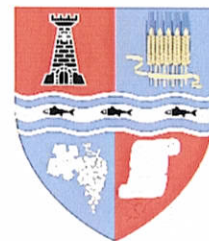
PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Dorina ILEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452
CUI: 4794583
Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947
e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, web: primariasantandrei.ro

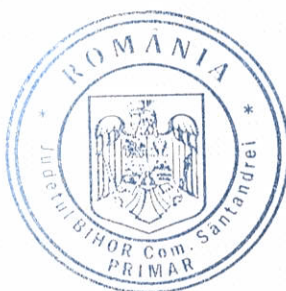


Anexa nr. 4 la Dispoziția nr. 63/ 27.05.2021 privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2021-2022

**LISTA LOCURILOR DISPONIBILE ÎN CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Denumirea creșei și adresa	Grupa	Vârsta	Locuri disponibile
Creșa Sântandrei Str.Triumfului, nr. 9	MICĂ	10 luni -1 an	10
	MIJLOCIE	1 an – 2 ani	10
	MARE	2 ani – 3 ani	12

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Dorina ILEA