

DISPOZIȚIA Nr. 100
din 30 mai 2019

privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din Localitatea Sântandrei an școlar 2019 – 2020

Domnul Ioan Mărcuș, Primarul Comunei Sântandrei, județul Bihor

Având în vedere:

Referatul comun de specialitate nr. 7554 / 28.05.2019 întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială și Șeful de centru Creșa Sântandrei, prin care propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea procedurii, a opisului actelor justificative de înscriere a copiilor la creșă, a criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor disponibile în Creșa din Localitatea Sântandrei an școlar 2019 - 2020;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 263 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, actualizată;
- H.G. nr. 1252 / 12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare;
- Hotărârii Consiliului Local Sântandrei nr. 47 / 27 aprilie 2018 privind aprobarea înființării Creșei din localitatea Sântandrei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. 1 din Legea 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se stabilește și se aprobă Procedura de înscriere a copiilor la Creșa din localitatea Sântandrei, în anul școlar 2019 - 2020, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă opisul actelor justificative care vor fi anexate cererii pentru înscrierea copiilor la Creșa din localitatea Sântandrei, în anul școlar 2019 – 2020, conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Se stabilește și se aprobă criteriile privind punctarea și departajarea cererilor de înscriere a copiilor la Creșa din localitatea Sântandrei, an școlar 2019 – 2020, conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art.4. Se aprobă lista locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei, an școlar 2019 – 2020, conform Anexei nr. 4 la prezenta dispoziție.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Asistență Socială și Creșa Sântandrei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu: Instituția Prefectului Județului Bihor _____ Compartimentul de Asistență Socială _____ Creșa Sântandrei _____ Biroul Finanțe Contabilitate _____ Afișare _____ la dosar.

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Dorina ILEA

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Perioada de înscriere a copiilor în creșă, precum și numărul de locuri disponibile, se afișează la sediul creșei, precum și pe site-ul primăriei, www.primariasantandrei.ro, împreună cu informațiile necesare.

Admiterea copiilor se face ținând cont de ordinea datei de depunere a cererii de înscriere, în funcție de numărul locurilor disponibile și criteriile de departajare în cazul în care numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile.

Este interzisă admiterea în creșă a copiilor purtători de boli infecto – contagioase sau dermato – venerice (TBC, hepatită epidemică, etc.)

Înscrierea copiilor în creșă se face în prima săptămână a lunii iunie a fiecărui an, pentru anul școlar care va începe la 1 septembrie sau, în situații deosebite, în timpul anului școlar, în ordinea depunerii dosarului și în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte / reprezentant legal și nu este liber decât un loc la grupa de vârstă a copiilor, se va suplimenta numărul de locuri din grupa de vârstă corespunzătoare cu numărul de copii aflați în această situație.

Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt aprobate prin Dispoziție a Primarului și sunt făcute publice prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Sântandrei, pe site-ul Primăriei Comunei Sântandrei www.primariasantandrei.ro și la sediul Creșei din localitatea Sântandrei.

La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.

Este interzis refuzul înscrierii copiilor în creșă pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenența la o categorie defavorizată.

Cererile pentru înscrierea copiilor în creșă, însoțite de dosarul personal al copilului, se aprobă de către Primarul comunei Sântandrei.

După finalizarea perioadei de înscriere, dosarele vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere de către Comisia de analiză numită prin Dispoziția Primarului și se va întocmi lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile.

Înscrierea copiilor pentru anul școlar 2019 – 2020 (septembrie 2019 – iunie 2020) se va face în perioada **03.06.2019 – 28.06.2019** – la sediul Primăriei Comunei Sântandrei – Compartimentul Asistență Socială, aflat la parterul instituției.

În perioada 01.07.2019 – 15.07.2019, după finalizarea perioadei de înscriere, dosarele depuse pentru înscrierea copiilor la creșă pentru anul școlar următor vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere și se va stabili lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile existente, de către Comisia de analiză a dosarelor numită prin dispoziția Primarului Comunei Sântandrei.

Lista nominală cu punctajul stabilit pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere pentru a frecventa creșa în anul școlar următor, respectiv începând cu luna septembrie a anului în curs va fi afișată la sediul Primăriei Comunei Sântandrei, publicată pe site-ul Primăriei Comunei Sântandrei www.primariasantandrei.ro, în prima zi lucrătoare consecutivă datei de 15.07.2019.

Punctajul stabilit și acordat fiecărui copil în baza actelor depuse la dosarul pentru înscrierea în creșă poate fi contestat de către părinții / reprezentanții legali ai copilului în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării (16.07.2019 - 29.07.2019). Contestațiile se depun la sediul Primăriei Comunei Sântandrei și vor fi analizate de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în baza unei dispoziții a Primarului Comunei Sântandrei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor (30.07- 06.08.2019).

După expirarea perioadei de contestații Primarul Comunei Sântandrei, aprobă prin dispoziție, lista cu copiii înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul școlar 2019 – 2020.

Copiii vor fi admiși pentru a frecventa creșa în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșa pentru anul școlar următor.

În momentul eliberării unui loc din creșă, pe parcursul anului școlar acesta va fi ocupat de următorul copil care se află pe locul de așteptare.

Părinții / reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul creșei sunt obligați la plata unei contribuții lunare, a cărei valoare este stabilită prin dispoziție a primarului, în funcție de numărul de copii din familie și de venitul mediu lunar brut cumulat al părinților / reprezentanților legali calculat pe perioada de 6 luni anterioară înscrierii copilului. Sunt scutiți de la plata contribuției, sarcina fiind preluată de bugetul local, părinții / reprezentantul legal care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planuri de servicii.

Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, suportată de părinții / reprezentantul legal al acestora, se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic.

Numărul de zile în care copiii au frecventat creșa este monitorizat prin registrul de evidență/prezență completat de asistenta medicală în colaborare cu educatorul puericultor.

Contribuția lunară a părinților / reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor pentru copiii înscriși la unitatea în care se oferă servicii de educație antepreșcolară se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.

Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în creșă, suportată de părinții / reprezentantul legal al acestora, se determină în funcție de cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărie, obiecte de inventar, echipament și cazarmament, materiale igienico - sanitare și altele asemenea, precum și de numărul de zile frecventate de copil în unitate.

Valoarea contribuției se stabilește în următoarele cote procentuale și nu poate depăși 20% din costul mediu lunar de întreținere în unitatea publică în care se oferă servicii de educație antepreșcolară, astfel:

Venit mediu brut lunar cumulat al părinților/ reprezentanților legali	Număr copii	Cotă procentuală contribuție părinți
Peste 700 lei	Un copil	20%
	2 sau mai mulți copii	10%
Între 225 - 699 lei	Un copil	10%
	2 sau mai mulți copii	5%

Nivelul costului mediu lunar de întreținere se revizuieste anual și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Sântandrei.

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Dorina ILEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI

Anexa nr. 2 la Dipoziția nr. 100 / 30.05.2019
privind aprobarea procedurii, a opisului actelor
justificative de înscriere a copiilor la creșă, a
criteriilor pentru departajarea cererilor de înscriere a copiilor în
situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile în creșă și a
listei locurilor disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2019 - 2020

**OPIS ACTE JUSTIFICATIVE PENTRU ÎNSCRIEREA COPIILOR LA CREȘA DIN
LOCALITATEA SÂNTANDREI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

Actele necesare pentru înscrierea copilului la Creșă sunt:

- **cerere de înscriere tip** (o regăsiți pe site-ul instituției la adresa www.primariasantandrei.ro, secțiunea "Informații publice _"Primăria" sau la sediul Primăriei Comunei Sântandrei – Compartimentul Asistență Socială;
- **certificatul de naștere al copilului** - în copie și original;
- **actele de identitate ale părinților / reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori** și, după caz, hotărârea / sentința de plasament sau sentința de încredințare în vederea adopției - în copie și original;
- **adeverință de venituri în original pentru fiecare dintre părinții / reprezentanții legali, care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii.**

După caz acestea pot fi:

- a. adeverință în original cu venitul brut al părintelui realizat în ultimele 6 luni, anterioare înscrierii (în situația în care părintele / părinții sunt salariați);
 - b. decizia de stabilire a cuantumului indemnizației pentru concediul de îngrijire și creștere a copilului emisă de Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Bihor (dacă mama / tata este sau a fost în ultimele 6 luni în această situație) - în copie și original;
 - c. ultima Declarație privind veniturile realizate, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice sau Adeverință Fiscală (în situația în care părintele este persoană fizică autorizată, are o profesie liberală sau nu este salariat) - în copie și original;
 - d. declarație scrisă pe proprie răspundere că în ultimele 6 luni nu a realizat venituri (în situația în care părintele / părinții nu au desfășurat nicio activitate aducătoare de venituri, în ultimele 6 luni anterioare înscrierii);
- **adeverință în original de la locul de muncă** al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica **data încetării suspendării contractului de muncă**;
- **fișa de imunizări în original**, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate. În situația în care copilul nu are schema de vaccinare obligatorii în România efectuată, medicul de familie va preciza pe fișa de imunizări faptul că acesta urmează să recupereze vaccinurile lipsă și că este cuprins în schema de vaccinare obligatorii în România;
- **adeverință** în original de la unitatea de învățământ frecventată de către mamă la forma de zi (dacă este cazul);

- sentință de divorț / dovadă quantum pensie de întreținere (alimentară) - dacă este cazul - în copie și original;
- alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul;
- dosar plic.

La data intrării copilului în Creșă, se vor duce la creșă, de către părinte / reprezentantul legal următoarele acte:

- a. adeverință de intrare în colectivitate, de la medicul de familie, care să ateste faptul că copilul poate frecventa colectivitatea (adeverința medicală - valabilă 48 de ore);
- b. în cazul în care copilul are antecedente medicale patologice, la intrarea în colectivitate se impune și opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului respectiv (ex. tulburări de metabolism ca și fenilcetonuria, sau boli ca și epilepsia, etc.);
- c. examenul coproparazitologic al copilului;
- e. fișa de evaluare individuală (se va completa la creșă);
- f. chestionar medical (se va completa la creșă).

În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la reîntoarcerea în creșă părinții sunt obligați să prezinte adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să confirme, că acesta este apt să frecventeze colectivitatea. În cazul neprezentării acestei adeverințe medicale, este interzisă intrarea copilului în colectivitatea creșei.

În situația în care părintele / reprezentantul legal al copilului admis la creșă solicită în scris amânarea frecventării creșei din motive medicale, acesta va trebui să prezinte adeverință de la medic din care să reiasă perioada care necesită amânarea frecventării creșei.

Amânarea frecventării creșei de către copilul admis, la solicitarea părintelui / reprezentantului legal se poate realiza pentru o perioadă de maxim 15 de zile.

Predarea și preluarea copilului la și de la creșă se va face de către părinții / reprezentanții legali sau împuterniciți ai acestora. Împuternicirea se face în scris, va conține datele de identificare și de contact ale împuternicitului și se depune la dosarul copilului.

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Dorina ILEA

**CRITERII PRIVIND PUNCTAREA ȘI DEPARTAJAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE A
COPIILOR ÎN CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI, AN ȘCOLAR 2019 - 2020**

Criteriile de departajare se vor aplica doar în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile pentru înscrieri și sunt următoarele:

- a) **Domiciliul părinților / reprezentanților legali (ambii părinți / reprezentanți legali să fie în com. Sântandrei (dovedit prin copia actelor de identitate)- 10 puncte (5 + 5 pentru fiecare părinte / reprezentant legal);**
 - b) **Locul de muncă al părinților / reprezentanților legali (care au raportul de muncă / serviciu nesuspendat, dovedit prin adeverință de la serviciu)- 10 puncte (5+5 puncte pentru fiecare părinte / reprezentant legal);**
 - c) **Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către mamă la forma de zi (dacă este cazul)- 5 puncte ;**
 - d) **Mame care au în îngrijire un alt copil sub vârsta de 1 an (se atașează copie după certificatul de naștere al copilului) – 2 puncte ;**
 - e) **Copii gemeni / tripleți (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil)- 5 puncte pentru fiecare copil;**
 - f) **Familie cu mai mulți copii (se vor atașa copii după certificatele de naștere a copiilor) – 2 puncte pentru fiecare copil;**
 - g) **Familie cu părinte unic (se va atașa un act notarial/sentință prin care se încredințează minorul / certificat de deces)- 10 puncte;**
 - h) **Solicitanții să nu aibă datorii la bugetul local (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată a anului în curs 31 martie – 5 puncte;**
- Adeverințele de la serviciu se vor puncta în funcție de luna în care își reiau activitatea părinții aflați în concediu pentru îngrijirea copilului, astfel:**
- a) **reluarea activității înainte de luna septembrie – 5 puncte**
 - b) **reluarea activității din luna septembrie - 4 puncte**
 - c) **reluarea activității din luna octombrie – 3 puncte**
 - d) **reluarea activității din luna noiembrie – 2 puncte**
 - e) **reluarea activității din luna decembrie – 1 punct**

Punctajul se acordă pe baza datelor cuprinse în adeverința de serviciu sau în decizia de suspendare a contractului individual de muncă.

În cazul reînceperii activității înainte de data stabilită prin decizia de suspendare, punctajul se acordă conform datelor înscrise în adeverința de serviciu sau cererea aprobată de conducerea societății / instituției (se va preciza data de reîncepere a activității).

Părinții care lucrează în străinătate vor prezenta adeverința de serviciu de la locul de muncă respectiv.

Cazurilor sociale li se vor acorda 5 puncte (se va atașa ancheta socială realizată în urma evaluării situației sociale în familie):

- copii cu dizabilități;
- ambii părinți șomeri;
- copii aflați în tutela altor persoane, pensionate conform prevederilor legale în vigoare;
- copii luați în plasament de familie;
- copii aflați în situații de risc de separare de părinți ;

Pentru departajarea celor care au același punctaj, vor avea prioritate copiii care nu au buni în Comuna Sântandrei, au decedat sau se află în imposibilitate de a îngriji copilul. Dovada acestei situații se va face cu înregistrări: copii după cărțile de identitate, certificate de deces sau handicap, în funcție de situație.

În cazul părinților cu domiciliul flotant în Comuna Sântandrei este obligatoriu a se anexa la dosar copie după contractul de închiriere al locuinței, înregistrat la Administrația financiară și aflat în perioadă de valabilitate. În cazul părinților cu domiciliul în Comuna Sântandrei, dar la adrese diferite, se vor aduce acte doveditoare care să ateste locul real de domiciliu (copie act proprietate sau extras carte funciară, însoțite de copie după cartea de identitate a proprietarului spațiului de locuit).

CONDIȚII ELIMINATORII:

a) Nu pot fi înscriși / reînscriși la creșă copiii care urmează să împlinească 4 ani în timpul anului școlar pentru care se face înscrierea / sau reînscrierea. Nu vor primi loc la creșă copiii care vor împlini 4 ani până în luna iunie 2020.

b) Ambii părinți / reprezentanți legali fără loc de muncă / părinte unic fără loc de muncă.

Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Dorina ILEA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dorina Ilea".

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI

Anexa nr. 4 la Dipoziția nr. 100 / 30.05.2019
privind aprobarea procedurii, a opisului actelor
justificative de înscriere a copiilor la creșă, a
criteriilor pentru departajarea cererilor de
înscriere a copiilor în situația în care numărul solicitărilor este mai mare
decât numărul locurilor disponibile în creșă și a listei locurilor
disponibile în Creșa din localitatea Sântandrei an școlar 2019 - 2020

**LISTA LOCURILOR DISPONIBILE ÎN CREȘA DIN LOCALITATEA
SÂNTANDREI, AN ȘCOLAR 2019-2020**

Denumirea creșei și adresa	Grupa	Vârsta	Locuri disponibile
Creșa Sântandrei Str.Triumfului, nr. 9	MICĂ	3 luni -1 an	3
	MIJLOCIE	1 an – 2 ani	7
	MARE	2 ani – 4 ani	10

PRIMAR,
Ioan MĂRCUȘ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Dorina ILEA