



**ROMÂNIA
COMUNA SÂNTANDREI
JUDEȚUL BIHOR**

417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452

CUI: 4794583

Tel. +40 259468950, Fax. +40 259415947

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com

web: primariasantandrei.ro

Nr. 2317 din 19.02.2021

ANUNT DE TRANSPARENȚA

**Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția de servicii
"ASISTENȚA MEDICALĂ ÎN CADRUL CREȘEI DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI"**

1. Valoarea estimată a achiziției: 8.800 lei fără TVA
2. Codul CPV: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical
3. Sursa de finanțare: Bugetul local
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
5. Documentul justificativ: - contract ✓ - încheiat pe o perioadă de 12 luni de la data semnării
6. Mod prezentare ofertă:
Documentele solicitate să fie prezentate se vor înregistra la sediul Comunei Sântandrei - str. Principală, nr. 452, parter, astfel:
Un plic exterior însoțit de Scrisoarea de înaintare, conținând:
 1. un plic conținând documentele însoțitoare:
 - a. copie CUI/certificat constatator,
 - b. dovada înscriere Colegiul Medicilor Bihor;
 - c. Declarație privind conflictul de interese;
 - d. Declarație GDPR,
 - e. dovada publicării ofertei în catalogul electronic al SEAP prin realizarea unui print screen;
 2. un plic conținând propunerea tehnică;
 3. un plic conținând propunerea financiară.
 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:
 1. denumirea și adresa autorității contractante;
 2. denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta;
 3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întarziată nedeschisă

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Pretul ofertei va fi prezentat în Formularul de Ofertă și publicat în catalogul electronic al SEAP și va conține pretul pentru întreaga cantitate de produse. Depunerea ofertei echivalează cu acceptarea tuturor condițiilor incluse în documentație. **Nu se acceptă depunerea de oferte parțiale.**

7. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

8. Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si inscrierea ofertei in catalogul electronic al SEAP: **24.02.2021, ora 15:00.**

9. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. prezentarea tuturor documentelor solicitate in documentatie pana la data limita de depunere a ofertelor, atat la sediul achizitorului, cat si in catalogul electronic al SEAP;

2. Prezentarea documentelor astfel incat ele sa furnizeze toate informatiile solicitate prin documentatia de atribuire - In caz contrar autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza, fara solicitare de clarificari.

Nota 4: Modelul de formulare poate fi procurat în mod gratuit de la sediul Primariei Comunei Santandrei sau solicitate prin e-mail la adresa primaria.santandrei@gmail.com, urmând a fi puse la dispoziție prin mijloacele electronice disponibile în cel mai scurt timp posibil.

Nota 5: Prezenta achizitie se va derula prin site-ul www.primariasantandrei.ro si pe adresa de e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, pentru eventualele solicitari de clarificari. Orice clarificari/raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari vor fi publicate pe site-ul institutiei, www.primariasantandrei.ro.

Nota 6: Prezenta achizitie se va finaliza prin intermediul catalogului electronic al SEAP, prin initierea achizitiei cu operatorul economic a carei oferta corespunde tuturor cerintelor din caietul de sarcini si contine pretul total cel mai scazut.

**Primar
Ioan MARCUS**

JUDETUL BIHOR

COMUNA SANTANDREI

NR. 2312 DIN 19.02.2021

SE APROBA,

PRIMAR

IOAN MARCUS

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de

SERVICII DE ASISTENTA MEDICALA PENTRU

CRESA DIN LOCALITATEA SANTANDREI

COD CPV: 85141200-1 – servicii prestate de personalul de asistenta medicala

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il va reprezenta prestarea de servicii de asigurare a asistentei medicale in unitatea de invatamant de stat anteprescolara, Cresa Santandrei, din localitatea Santandrei.

Prin serviciile de asistenta medicala in unitatea de invatamant de stat din localitatea Santandrei trebuie sa se asigure prevederile Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea starii de sanatate a anteprescolarilor din unitatile de invatamant de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viata sanatos, cu modificarile si completarile ulterioare in coroborare cu Ordinul ministrului sanatatii nr. 653/2001 privind asistenta medicala a anteprescolarilor.

Numarul de copii ce urmeaza a fi deserviti este de maxim 45 de copii, inscrisi la Cresa Santandrei.

In conformitate cu prezentul Caiet de sarcini operatorul economic a carei oferta este considerata conforma si cu care se vor stabili relatii contractuale, se obliga de la semnarea contractului sa presteze serviciile de asistenta medicala la sediul unitatii de invatamant de stat de pe raza localitatii Santandrei, prin deplasarea personalului medical de la sediul prestatorului la beneficiar.

Prin prestarea serviciilor de asistenta medicala in unitatile de invatamant de stat din localitatea Santandrei, trebuie sa se asigure:

- personal specializat in domeniu- **medic pediatru**
- medicamente;
- materiale sanitare, conform baremurilor prevazute in anexele la Ordinul nr.653/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asistenta medicala din cabinetul medical se asigura de urmatoarele categorii profesionale: medici cu drept de libera practica si asistenti medicali.

Atributiile medicilor din cabinetele medicale privind asistența medicală preventivă și curativă a (ante)prescolarilor, elevilor și studenților în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.653/2001

A. Atribuții referitoare la prestații medicale individuale

1. Examinează toți anteprescolarii din creșă care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate .
2. Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacți.
3. Efectuează triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.
4. Controlează prin sondaj igiena individuală a anteprescolarilor .
5. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar(oficiu) din creșă în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
6. Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

B. Atribuții referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților

1. Inițiază supravegherea epidemiologică a anteprescolarilor din creșă scop în care îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) depistează, izolează și declară la DSP. orice boală infectocontagioasă;
 - b) sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a copiilor suspecti sau contacți din focarele de boli transmisibile;
 - c) inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din creșe.
 - d) inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
2. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din toate spațiile creșei.
3. Vizează întocmirea meniurilor din creșă și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.
4. Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (lecții de educație pentru sănătate).
5. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic).

6. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul direcției de sănătate publică județene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

C. Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din creșe privind asistența medicală curativă.

1. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale anteprescolarilor din unitate.

2. Examinează, tratează și supraveghează medical copiii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentant legal.

D. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

1. Medicul, împreună cu directorul unității, inițiază și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate.

2. Participa la sedințele cu părinții ale caror teme vizează sănătatea copiilor.

3. Organizează instruirii ale personalului didactic și nedidactic în probleme de sănătate a copiilor.

4. Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate în rândul anteprescolarilor.

5. Participa la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

Prin dotările deținute în cabinetul medical ce va deservește prestarea serviciilor medicale de asistență medicală, trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistența medicală a anteprescolarilor:

- Instrumentar medical
- Materiale sanitare
- Medicamente
- Mobilier
- Evidențe primare

SEF CENTRU

AMALIA RETEGAN

