



ROMÂNIA
COMUNA SÎNTANDREI
JUDEȚUL BIHOR

Sistem de management calitate-mediu



Certificat nr. 05-01-001/01/2015
...A.N. 6014/E 2015

Nr.4299 din 17 aprilie 2018

ANUNȚ

Comuna Sîntandrei, județul Bihor, cu sediul în loc. Sîntandrei, nr.452, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală de :

Inspector de specialitate – clasa I, gradul I, Compartiment Administrativ

Concursul va avea loc la sediul Comunei Sîntandrei, jud.Bihor, str.Principală, nr.452, iar dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, la telefonul 0259/468950 sau pe site-ul Comunei Sîntandrei : www.primariasantandrei.ro.

Condițiile generale de participare pentru ocuparea postului sunt:

Conform art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, actualizată, poate ocupa un post vacant ,persoana care îndeplinește următoarele condiții

a)are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română ,scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu ;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității ,contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătură cu serviciul , care implică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.Condiții specifice de participare pentru ocuparea postului sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice, profilul economic, specializarea marketing.
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Comunei Sintandrei
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitate studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Curriculum vitae;
- h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit .e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b),c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- 1.Proba scrisă
- 2.Interviul

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului contractual vacant de Inspector de specialitate, clasa I, gradul I, în cadrul Compartimentului Administrativ

DEPUNEREA DOSARELOR:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **24.04. – 08.05.2018**, ora 15,⁰⁰ la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sîntandrei.

SELECȚIA DOSARELOR:

Selecția dosarelor pentru concurs va avea loc în data de 11.05.2018 la sediul Primăriei Comunei Sîntandrei, str.Principală, nr.452

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv pînă la data de **14 mai 2018, ora 15,⁰⁰**.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **15 mai 2018, ora 15,⁰⁰**.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va avea loc în data de **16 mai 2018, ora 10,⁰⁰** la sediul Primăriei Comunei Sîntandrei, str.Principală, nr.452,

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv pînă la data de **17 mai 2018, ora 14⁰⁰**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **18 mai 2018, ora 9,⁰⁰**.

INTERVIUL

Data și ora susținerii interviului : **18 mai 2018, ora 10,⁰⁰**, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu, respectiv pînă la data de **21 mai 2018, ora 14,⁰⁰**.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **22 mai 2018, ora 10,⁰⁰**.

REZULTATELE FINALE

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul instituției precum și pe pagina de internet, în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, respectiv în data de **23 mai 2018, ora 14,⁰⁰**.

Bibliografia pentru concurs /examenul de recrutare în vederea ocupării postului vacant de natură contractuală de inspector de specialitate, clasa I, gradul I –în cadrul Compartimentului Administrativ

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale ,republicată,cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Constitutia României, actualizată si republicată. Capitolul II, Drepturile și libertățile fundamentale
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
5. Ordonanta nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- 6.Hotarare nr. 1.723 / 2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- 7.Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- 8.O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile .
- 9.H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- 10..Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea OSGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- 11.Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 12.Legea contabilității nr.82/1991,republicată,cu modificările și completările ulterioare.



**PRIMAR,
IOAN MĂRCUȘ**