



ROMÂNIA
COMUNA SÂNTANDREI
JUDEȚUL BIHOR
PRIMAR

417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452

CUI: 4794583

Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com

web: primariasantandrei.ro

Nr. 2062 din 16 februarie 2021

Publicat în data de 16.02.2021

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Sântandrei, cu sediul în loc. Sântandrei, str. Principală, nr. 452, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Finanțe Contabilitate, după cum urmează :

Consilier, clasa I , grad profesional principal- Compartiment finanțe contabilitate- id post - 468773

Consilier, clasa I, grad profesional principal - Compartiment finanțe contabilitate- id post - 496601

Data de susținere a probei scrise: 18.03.2021, ora 10,⁰⁰

Interviul: 23.03.2021, ora 11,⁰⁰

Locația de desfășurare a concursului: sediul Căminului Cultural, nr.449, loc. Sântandrei

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 16.02.2021 – 08.03.2021 inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Sântandrei, Compartiment Resurse Umane

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore / săptămână

Condiții specifice de participare la concurs pentru ambele funcții publice de execuție :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe economice, specializarea : economie generală, finanțe și contabilitate, contabilitate și informatică de gestiune, management, marketing.
- Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – **minim 5 ani** .

Bibliografie concurs:

1. Constituția României ;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată ;
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
8. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, republicat cu modificările și completările ulterioare ;
9. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare ;

10. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Lege - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
13. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;
14. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

TEMATICA :

1. Constituția României ;
 - Cap.II – Drepturile și libertățile fundamentale
 - Cap.III – Îndatoririle fundamentale
 - Cap.V - Secțiunea a 2-a – Administrația publică locală
 - Titlul IV – Economia și finanțele publice
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - partea a III- a- Administrația publică locală- (titlul I – Dispoziții generale, titlul II- Descentralizarea),
 - titlul III – Regimul general al autonomiei locale,
 - titlul V – Cap.III – Consiliul Local, Cap.IV – Primarul
 - partea a VI –a – Statutul funcționarilor publici (titlul I – Dispoziții generale, titlul II – Statutul funcționarilor publici)
 - partea a VII- a – Răspunderea administrativă
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare-**integral**;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-**integral**;
5. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată- **integral** ;
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare-**integral** ;
7. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii- **integral** ;
8. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, republicat cu modificările și completările ulterioare -**integral** ;
9. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare – **integral** ;
10. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare –**integral** ;
11. Lege - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Cap.II – Salarizarea
12. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Cap.III – Venituri din salarii și asimilate salariilor
13. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – **integral** ;

14. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare – **integral** ;

Notă : Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în bibliografie

Atribuțiile postului vacant sunt prevăzute în anexele atașate prezentului anunț

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, actualizată, conform formularului atașat ;
- b) curriculum vitae, model comun european ;
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, conform formularului atașat ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- g) cazierul judiciar ;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică ;

-dosar plic

Notă :

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs ;

Adeverința care are un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul atașat din care să rezulte cel puțin următoarele informații : funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii ;

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal este cuprins în formularul de înscriere ;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Adresa de corespondență : Primăria Comunei Sântandrei, str. Principală, nr. 452, jud. Bihor

Tel. 0259 / 415.947 sau 0259 / 468.950

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com

Persoană de contact : Adriana AVRAM – Referent – Compartiment Resurse Umane

Cu stimă ,

PRIMAR ,

Ioan MĂRCUS



Red./dact.

A.A/A.A- 2 ex