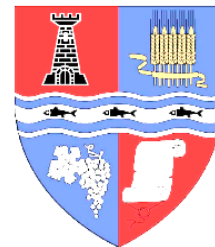




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452
CUI: 4794583
Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947
e-mail: contact@primariasantandrei.ro web: primariasantandrei.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

Nr.7144 din 04 mai 2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Sântandrei, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante (2 funcții) din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, Urmărire și Executare Silită

Funcțiile publice de execuție scoase la concurs :

Consilier, clasa I, grad profesional superior- Compartiment Impozite și Taxe, Urmărire și Executare Silită- id post - 367368

Consilier, clasa I , grad profesional superior - Compartiment Impozite și Taxe, Urmărire și Executare Silită- id post - 468774

Probele concursului sunt :

Selecția dosarelor – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Data de susținere a probei scrise: 07.06.2023, ora 11,⁰⁰

Interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 04.05.2023 – 23.05.2023 inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Sântandrei, Compartiment Resurse Umane, interval orar **8,00 – 15,30**

Data publicării : 04 mai 2023, ora 8,00

Locația de desfășurare a concursului: sala de ședințe Primăriei Comunei Sântandrei, loc. Sântandrei, nr.452, jud. Bihor

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore / săptămână

Condiții specifice de participare :

•consilier, clasa I, grad profesional superior -id post 367368 :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- domenii de studiu : Științe sociale(Domeniu fundamental), Științe economice(Ramura de știință)
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – **7 ani** .

•consilier, clasa I, grad profesional superior – id post 468774 :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- domenii de studiu : Științe sociale(Domeniu fundamental), Științe economice(Ramura de știință)
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – **7 ani** .

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ – ID POST 367368, consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Impozite și Taxe,Urmărire și Executare silită – impunere persoane fizice

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II,Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Cap.II Drepturile și libertățile fundamentale, Cap.III Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap.I Principii și definiții.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,cu tematica Cap.I- Dispoziții generale, Cap.II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019.
5. Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare,cu tematica TITLUL IX – Impozite si taxe locale.
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare, tematica Cap.XII Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități.
7. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica TITLUL IX – Impozite si taxe locale.
- 8.Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
- 9.Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
- 10.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
- 11.Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, cu tematica integral.

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ – ID POST 468774, consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Impozite și Taxe,Urmărire și Executare silită – executare silită

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II,Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Cap.II Drepturile și libertățile fundamentale, Cap.III Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica, Cap.I Principii și definiții.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap.I- Dispoziții generale, CAP.II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019.
5. Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica TITLUL IX – Impozite și taxe locale.
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica, Cap.VIII- Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită.
- 7.Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
- 8.Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral .
- 9.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral .
- 10.Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, cu tematica integral .
- 11.Ordonanța Guvernului 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral .

Notă : Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în bibliografie

Atribuțiile posturilor vacante sunt prevăzute în anexele atașate prezentului anunț

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente, conform prevederilor art.49 din H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a)formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, actualizată, **conform formularului atașat ;**

b)curriculum vitae, model comun european ;

c)copia actului de identitate ;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;

e)copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, **conform formularului atașat;**

f)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;

g)cazierul judiciar ;

h)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică ;

-dosar plic

Notă :

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs ;

Adeverința care are un alt format decât cel prevăzut la lit.e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul atașat din care să rezulte cel puțin următoarele informații : funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii ;

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal este cuprins în formularul de înscriere ;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Adresa de corespondență : Primăria Comunei Sântandrei, nr.452, jud.Bihor

Tel.0259 / 415.947 sau 0259 / 468.950

e-mail: contact@primariasantandrei.ro

Persoană de contact :Adriana AVRAM – Referent – Compartiment Resurse Umane

Cu stimă ,

PRIMAR ,
Ioan MĂRCUȘ

Red./dact.

A.A/A.A- 2 ex

