



ROMÂNIA
COMUNA SÎNTANDREI
JUDEȚUL BIHOR



Nr.8790 din 02 august 2018

ANUNȚ

Comuna Sîntandrei cu sediul în localitatea Sîntandrei, str.Principală, nr.452, Județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere și de execuție, posturi din cadrul Creșei Sîntandrei, după cum urmează :

Funcții de conducere:

-Șef centru – 1 post

Funcții de execuție :

-administrator – 1 post(1/2 normă)

-educator-puericultor - 6 posturi

-asistent medical – 2 posturi

-îngrijitor – 6 posturi

Concursul va avea loc la sediul Căminului Cultural Sîntandrei, jud.Bihor, nr.452, iar dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, la telefonul 0259/468950 sau pe site-ul Comunei Sîntandrei : www.primariasantandrei.ro, Secțiunea- Informatii publice- resurse umane

Condițiile generale de participare pentru ocuparea postului sunt:

Conform art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011,actualizată,poate ocupa un post vacant ,persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a)are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română ,scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu ;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestă pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și după caz ,de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității ,contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătură cu serviciul , care implică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.Condițiile specifice de participare pentru ocuparea posturilor sunt următoarele :

Denumirea postului: Șef centru (S): - 1 post

Condiții specifice : absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată într-unul din domeniile : Stiințe economice-specializarea Marketing sau Științe ale educației- specializarea-Pedagogie.

- vechime în specialitatea studiilor – minim 2 ani

Denumirea postului: Administrator, I (M) – ½ normă – 1 post

Condiții specifice:studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

-vechime în specialitatea studiilor absolvite : nu este necesar

Denumirea posturilor:

Educator- puericultor, gradul principal, cu studii superioare (S) : 1 post

Condiții specifice:studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul Asistență socială – specializarea Asistență socială sau Științe ale educației – specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

-vechime în specialitatea studiilor –5 ani

Educator – puericultor,gradul principal, cu studii de scurtă durată (SSD)- 1 post

Condiții specifice:studii de scurtă durată în domeniul pedagogie absolvite cu diplomă de licență .

-vechime în specialitatea studiilor –5 ani

Educator – puericultor,gradul I, cu studii de scurtă durată (SSD)- 1 post

Condiții specifice:studii de scurtă durată în domeniul pedagogie absolvite cu diplomă de licență.

-vechime în specialitatea studiilor –1 an

Educator – puericultor, gradul I, studii medii(M)- 3 posturi

Condiții specifice:studii liceale în domeniul pedagogic absolvite cu diplomă de bacalaureat

-vechime în specialitatea studiilor –1 an

Notă: pentru toate posturile de educator-puericultor se solicită în plus pe lângă diplomele de studii curs autorizat de puericultură sau educație timpurie.In cazul în care candidatii admiși nu prezintă acest curs, se obligă printr-o declaratie scrisă ca într-un termen de 3 luni să participe la un curs în acest sens .

Denumirea posturilor:

- asistent medical,debutant,cu studii postliceale(PL) – 1 post

Condiții specifice: studii postliceale în domeniul asistenței medicale absolvite cu diplomă de post liceală

-vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară.

-asistent medical, principal, cu studii medii(M)- 1 post

Condiții specifice: studii liceale în domeniul sanitar absolvite cu diplomă de bacalaureat

-vechime în specialitatea studiilor- 5 ani

Denumirea postului: îngrijitor- 6 posturi

Condiții specifice: studii gimnaziale sau liceale (G sau M)-dovedite cu diplomă ----

-vechime în specialitatea studiilor- nu este necesară

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține obligatoriu următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) Carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie.

e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) Curriculum vitae;

h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

În cazul documentului prevăzut la lit .e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

1. Proba scrisă

2. Interviu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere și de execuție din cadrul Creșei Sîntandrei, este următorul :

DEPUNEREA DOSARELOR:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **03.08 – 17.08.2018**, ora 15,³⁰ la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sîntandrei.

SELECȚIA DOSARELOR:

Selecția dosarelor pentru concurs va avea loc în data de **20.08.2018** la sediul Primăriei Comunei Sîntandrei, str.Principală, nr.452

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv pînă la data de **21 august 2018, ora 15,⁰⁰**.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **22 august 2018, ora 15,⁰⁰**.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va avea loc în data de **27 august 2018, ora 10,⁰⁰** la sediul Căminului Cultural Sîntandrei, str.Principală, nr.448.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv pînă la data de **28 august 2018, ora 12,⁰⁰**.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **29 august 2018, ora 9,⁰⁰**.

INTERVIUL

Data și ora susținerii interviului : **29 august 2018, ora 10,⁰⁰**, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu, respectiv pînă la data de **30 august 2018, ora 14,⁰⁰**.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **31 august 2018, ora 10,⁰⁰**.

REZULTATELE FINALE

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul instituției precum și pe pagina de internet, în data de **31 august 2018, ora 14,⁰⁰**.

PRIMAR,
Ioan Mărcuș

Întocmit,
Referent resurse umane

