



Nr.10453 din 12 septembrie 2018

ANUNȚ

Comuna Sîntandrei cu sediul în localitatea Sîntandrei, str.Principală, nr.452, Județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, posturi din cadrul Creșei Sîntandrei și din aparatul de specialitate al primarului după cum urmează:

Funcții de execuție :

- educator-puericultor – 1 post
- asistent medical – 1 post
- îngrijitor – 3 posturi
- femeie de serviciu – 1 post

Concursul va avea loc la sediul Căminului Cultural Sîntandrei, jud.Bihor, nr.452, iar dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, la telefonul 0259/468950 sau pe site-ul Comunei Sîntandrei : www.primariasantandrei.ro, Secțiunea-Informații publice- resurse umane

Condițiile generale de participare pentru ocuparea postului sunt:

Conform art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011,actualizată,poate ocupa un post vacant ,persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a)are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română ,scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu ;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și după caz ,de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității ,contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătură cu serviciul , care implică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.Condițiile specifice de participare pentru ocuparea posturilor sunt următoarele :

Educator – puericultor, gradul I, studii medii (M)- 1 post

Condiții specifice: studii liceale în domeniul pedagogic absolvite cu diplomă de bacalaureat

-vechime în specialitatea studiilor –1 an

Notă: pentru postul de educator-puericultor se solicită în plus pe lângă diploma de studii curs autorizat de puericultură sau educație timpurie. In cazul în care candidatul admis nu prezintă acest curs, se obligă printr-o declarație scrisă ca într-un termen de 3 luni să participe la un curs în acest sens .

Asistent medical, debutant, cu studii postliceale (PL) – 1 post

Condiții specifice: studii postliceale sanitare în domeniul asistenței medicale absolvite cu diplomă de post liceală

-Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

-Adeverință de participare la concurs eliberată conform Hotărârii nr.35/2015 emisă de O.A.M.G.M.A.M.R.

-vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară.

Îngrijitor- 3 posturi

Condiții specifice:studii gimnaziale sau liceale (G sau M)-dovedite cu diplomă

-vechime în specialitatea studiilor- nu este necesară

Femeie de serviciu – 1 post

Condiții specifice :studii gimnaziale sau liceale(G sau M)- dovedite cu diplomă

-vechime în sepcialitatea studiilor – nu este necesară

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține obligatoriu următoarele documente:

a)Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b)Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

c)Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d)Carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie.

e)Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g)Curriculum vitae;

h)Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

i)Adeverință cu stagiul de cotizare eliberată de Casa Județeană de Pensii Bihor.

În cazul documentului prevăzut la lit .e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pînă la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b),c),d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

1.Proba scrisă

2.Interviul

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Creșei Sîntandrei și din aparatul de specialitate al primarului, este următorul:

DEPUNEREA DOSARELOR:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **13.09 – 26.09.2018**, ora 15,³⁰ la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sîntandrei.

SELECȚIA DOSARELOR:

Selecția dosarelor pentru concurs va avea loc în data de **27.09.2018** la sediul Primăriei Comunei Sîntandrei, str.Principală, nr.452

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv pînă la data de **28 septembrie 2018, ora 15,⁰⁰** .

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor , respectiv până la data de **01 octombrie 2018, ora 15⁰⁰**.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va avea loc în data de **04 octombrie 2018, ora 10⁰⁰** la sediul Căminului Cultural Sîntandrei, str.Principală, nr.448.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă , respectiv pînă la data de **05 octombrie 2018 ,ora 12⁰⁰**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **08 octombrie 2018 ,ora 9⁰⁰** .

INTERVIUL

Data și ora susținerii interviului : **09 octombrie, ora 10⁰⁰** ,se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu , respectiv pînă la data de **10 octombrie 2018, ora 12⁰⁰** .

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pînă la data de **11 octombrie 2018 ,ora 10⁰⁰**.

REZULTATELE FINALE

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul instituției precum și pe pagina de internet www.primariasantandrei.ro la secțiunea Informații publice – Resurse umane , în data de **12 octombrie 2018, ora 14⁰⁰** .

**PRIMAR,
Ioan Mărcuș**

**Întocmit,
Referent resurse umane
Avram Adriana**