

ANUNT DE TRANSPARENTA

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția de lucrări pentru obiectivul "PISTA ROLE IN LOCALITATEA SANTANDREI, JUDETUL BIHOR"

1. Valoarea estimată a achiziției: 275.272,41 lei fara TVA, din care:

Denumire linie bugetara	Valoare estimata lei fara TVA eligibil	Valoare estimata lei fara TVA neeligibil	TOTAL lei fara TVA (ELIGIBIL+ NEELIGIBIL)
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0	2.000,64	2.000,64
Cap. 4.1 Constructii si instalatii	233.044,42	17.427,50	250.471,92
Cap. 4.5 Dotari	0	22.799,85	22.799,85
Total	233.044,42	42.227,99	275.272,41

2. Codul CPV: 45000000-7 Lucrari de constructii

3. Sursa de finanțare: Bugetul local

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor

5. Documentul justificativ: - contract de lucrari

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate a fi prezentate se vor inregistra la sediul Comunei Santandrei - str. Principala, nr. 452, parter, astfel:

A. Un plic exterior insotit de Scrisoarea de inaintare, continand:

- 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – original;
- 2) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- original;
- 3) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- original;
- 4) Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese - original;
- 5) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate care trebuie să corespundă domeniului de activitate al obiectului contractului care urmează să fie atribuit, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Certificatul se poate depune și în copie conform cu originalul.
- 6) Declarație GDPR;
- 7) Dovada publicării ofertei în catalogul electronic al SEAP prin realizarea unui print screen.

B. Un plic interior continand Propunerea tehnica.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele:

- 1) Graficul fizic de realizare a investitiei;
- 2) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, de minim 36 de luni de la data intocmirii procesului verbal de receptivitate la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni;
- 3) Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social si al Relatiilor De Munca – original;
- 4) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- 4) Lista cuprinzand personalul de specialitate - prin care sa faca dovada ca detine personal de specialitate strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului pentru executia lucrarilor, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare.

Se vor anexa declaratiei copia certificata pentru conform cu originalul a urmatoarelor documente:

- CV-uri datate si semnate, diploma studii, autorizatii/atestare/certificate absolvire sau alte documente echivalente si relevante in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor de mai sus;
- declaratie/angajament de disponibilitate pe perioada derularii contractului.

C. Un plic interior continand Propunerea financiara:

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante;
2. denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta;
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

- O **NU** se accepta oferte parțiale
 - O **NU** se accepta oferte alternative la oferta de baza
 - O **NU** se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
 - O **NU** se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor
- Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.**

7. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

8. Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si inscrierea ofertei in catalogul electronic al SEAP: 08.05.2020, ora 12:00.

9. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. prezentarea tuturor documentelor solicitate in documentatie pana la data limita de depunere a ofertelor, atat la sediul achizitorului, cat si in catalogul electronic al SEAP;

2. Prezentarea documentelor astfel incat ele sa furnizeze toate informatiile solicitate prin documentatia de atribuire - In caz contrar autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza, fara solicitare de clarificari.

Nota 4: Prezenta achizitie reprezinta o achizitie directa si nu se supune reglementarilor Legii 98/2016.

Nota 5: Proiectul tehnic si modelul de formulare pot fi procurate în mod gratuit de la sediul Primariei Comunei Santandrei sau solicitate prin e-mail la adresa primaria.santandrei@gmail.com, urmând a fi puse la dispoziție prin mijloacele electronice disponibile în cel mai scurt timp posibil.

Nota 6: Prezenta achizitie se va derula prin site-ul www.primariasantandrei.ro si pe adresa de e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, pentru eventualele solicitari de clarificari. Orice clarificari/raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari vor fi publicate pe site-ul institutiei, www.primariasantandrei.ro.

Nota 7: Prezenta achizitie se va finaliza prin intermediul catalogului electronic al SEAP, prin initierea achizitiei cu operatorul economic a carei oferta corespunde tuturor cerintelor si contine pretul total cel mai scazut. Contractul va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator.

Nota 8: Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Primar
Ioan MARCUS