



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
PRIMAR**

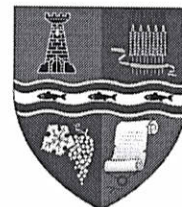
417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452

CUI: 4794583

Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947

e-mail: primaria.santandrei@gmail.com

web: primariasantandrei.ro



Nr. 8313 din 25.05.2021

ANUNT DE TRANSPARENTA

**Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția de
"SERVICII IN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CREȘA DIN LOCALITATEA
SÂNTANDREI, STR. TRIUMFULUI, NR. 9, COMUNA SÂNTANDREI"**

1. Valoarea estimată a achiziției: 4.800 lei fara TVA
2. Codul CPV: 71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor
3. Sursa de finanțare: Bugetul local
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
5. Documentul justificativ: - contract de servicii✓
6. Valabilitate contract: un an de la data semnării de care ambele părți.
7. Mod prezentare ofertă:
Documentele solicitate a fi prezentate se vor transmite la sediul Comunei Santandrei - str. Principală, nr. 452, parter, prin curierat rapid, astfel:
Un plic exterior însoțit de Scrisoarea de înaintare, conținând:
 1. un plic conținând documentele însoțitoare:
 - a. copie CUI/certificat constatator din care să rezulte obiectul de activitate cu corespondent în obiectul prezentei achiziții valabil,
 - b. Declarație privind conflictul de interese;
 - c. Declarație GDPR,
 - d. dovada publicării ofertei în catalogul electronic al SEAP prin realizarea unui print screen.
 2. un plic conținând propunerea financiară.
 3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:
 1. denumirea și adresa autorității contractante;
 2. denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta;
 3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întarziată nedeschisă

PROPUNEREA FINANCIARA

Pretul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta si publicat in catalogul electronic al SEAP si va contine pretul total pentru prestarea serviciilor. Depunerea ofertei echivaleaza cu acceptarea tuturor conditiilor incluse in documentatie.

- ☐ **NU** se accepta oferte pariale
 - ☐ **NU** se accepta oferte alternative la oferta de baza
 - ☐ **NU** se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
 - ☐ **NU** se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor
- Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.**

8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

9. Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor la sediul achizitorului si inscrierea ofertei in catalogul electronic al SEAP: **27.05.2021, ora 14:00.**

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. prezentarea tuturor documentelor solicitate in documentatie pana la data limita de depunere a ofertelor, atat la sediul achizitorului, cat si in catalogul electronic al SEAP;

2. Prezentarea documentelor astfel incat ele sa furnizeze toate informatiile solicitate prin documentatia de atribuire - In caz contrar autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza, fara solicitare de clarificari.

Nota 4: Modelul de formulare poate fi procurat în mod gratuit de la sediul Primariei Comunei Santandrei sau solicitate prin e-mail la adresa primaria.santandrei@gmail.com, urmând a fi puse la dispoziție prin mijloacele electronice disponibile în cel mai scurt timp posibil.

Nota 5: Prezenta achizitie se va derula prin site-ul www.primariasantandrei.ro si pe adresa de e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, pentru eventualele solicitari de clarificari. Orice clarificari/raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari vor fi publicate pe site-ul institutiei, www.primariasantandrei.ro.

Nota 6: Prezenta achizitie se va finaliza prin intermediul catalogului electronic al SEAP, prin initierea achizitiei cu operatorul economic a carei oferta corespunde tuturor cerintelor si contine pretul total cel mai scazut. Contractul va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator.

Primar
Ioan MĂRCUȘ

JUDETUL BIHOR

COMUNA SANTANDREI

NR. 8245 DIN 25.05. 2024

SE APROBA,

PRIMAR

IOAN MARCUS

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de

SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

CREȘA DIN LOCALITATEA SÂNTANDREI

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl va reprezenta prestarea de servicii în domeniul situațiilor de urgență, în unitatea de învățământ de stat antepreșcolară, Creșa Sântandrei, din localitatea Sântandrei.

Prin servicii în domeniul situațiilor de urgență, în unitatea de învățământ de stat antepreșcolară, Creșa Sântandrei, trebuie să se asigure:

1. Consultanță în domeniul securității la incendiu.
2. Consultanță privind respectarea măsurilor din documentația tehnică aferentă solicitării obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu.
3. Consultanță privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile.
4. Participarea la controalele efectuate de către inspectorii I.S.U. Crisana al jud. Bihor, la unitatea beneficiarului, în vederea punerii la dispoziția acestora a documentelor de apărare împotriva incendiilor însușirea măsurilor stabilite pe timpul controalelor, precum și întocmirea adresei către structura profesionista privind măsurile întreprinse.
5. Audit PSI- realizarea unei inspecții la construcții existente.
6. Identificarea potențialelor pericole de incendiu.
7. Consultanță pentru proiectarea instalațiilor de securitate la incendiu.
8. Asistență tehnică privind organizarea primei intervenții pe locul de muncă cu personalul propriu.
9. Asistență tehnică/întocmirea actelor de autoritate (dispoziție privind modul de organizare, instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, dispoziție privind reglementarea lucrului cu focul deschis și a fumatului, dispoziție privind organizarea instruirii personalului, dispoziție de constituire a serviciului privat pentru situații de urgență, dispoziție de numire a cadrului tehnic, etc.) și a documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor (fișa obiectivului, raportul anual a nivelului de apărare împotriva incendiilor, registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul, evidența exercițiilor de evacuare, etc.).
10. Întocmirea tematicii pentru instruirea personalului la angajare, instruirea periodică, instruirea pentru lucrări periculoase.
11. Completarea fiselor de instruire, la angajare și lunar.
12. Organizarea și executarea de exerciții de evacuare și de intervenții.
13. Identificarea de soluții tehnice pentru eliminarea riscului de incendiu prin măsuri de protecție activă.

14. Dotarea locurilor de muncă cu stingătoare.
15. Implementarea unui sistem operativ de observare- anunțare- alertare în cazul unei situații de urgență.
16. După efectuarea activităților enumerate mai sus, posibil să rezulte alte măsuri de apărare împotriva incendiilor care vor fi cuprinse în alte Informări.

SEF CENTRU

AMALIA RETEGAN

