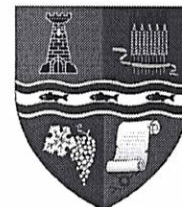




**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
PRIMAR**

417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452
CUI: 4794583
Tel. +40 259468950, Fax. +40 259415947
e-mail: primaria.santandrei@gmail.com
web: primariasantandrei.ro



Nr. 14717 din 20.09.2021

ANUNT DE TRANSPARENȚA

**Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția de
"PRODUSE DE PAPETARIE SI RECHIZITE NECESARE PENTRU CRESA DIN
LOCALITATEA SÂNTANDREI"**

1. Valoarea estimată a achiziției: 1457 lei fara TVA
2. Codul CPV: 30192700-8 Papetarie
3. Sursa de finanțare: Bugetul local
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
5. Documentul justificativ: - comanda ✓
6. Termen de furnizare: 3 zile lucrătoare de la emitere comanda ferma
7. Mod prezentare oferta:
Documentele solicitate a fi prezentate se vor înregistra la sediul Comunei Sântandrei - str. Principală, nr. 452, parter, astfel:
Un plic exterior însoțit de Scrisoarea de înaintare, conținând:
 1. un plic conținând documentele însoțitoare:
 - a. copie CUI/certificat constatator,
 - b. Declarație privind conflictul de interese;
 - c. Declarație GDPR,
 - d. dovada publicării ofertei în catalogul electronic al SEAP prin realizarea unui print screen;
 2. un plic conținând propunerea tehnică;
 3. un plic conținând propunerea financiară.
 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:
 1. denumirea și adresa autorității contractante;
 2. denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta;
 3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă

PROPUNEREA FINANCIARA

Pretul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta si publicat in catalogul electronic al SEAP si va contine pretul pentru intreaga cantitate de produse. Depunerea ofertei echivaleaza cu acceptarea tuturor conditiilor incluse in documentatie. **Nu se accepta depunerea de oferte pariale.**

7. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile.

8. Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si inscrierea ofertei in catalogul electronic al SEAP: **22.09.2021, ora 14:00.**

9. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. prezentarea tuturor documentelor solicitate in documentatie pana la data limita de depunere a ofertelor, atat la sediul achizitorului, cat si in catalogul electronic al SEAP;

2. Prezentarea documentelor astfel incat ele sa furnizeze toate informatiile solicitate prin documentatia de atribuire - In caz contrar autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza, fara solicitare de clarificari.

Nota 4: Modelul de formulare poate fi procurat în mod gratuit de la sediul Primariei Comunei Santandrei sau solicitate prin e-mail la adresa primaria.santandrei@gmail.com, urmând a fi puse la dispoziție prin mijloacele electronice disponibile în cel mai scurt timp posibil.

Nota 5: Prezenta achizitie se va derula prin site-ul www.primariasantandrei.ro si pe adresa de e-mail: primaria.santandrei@gmail.com, pentru eventualele solicitari de clarificari. Orice clarificari/raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari vor fi publicate pe site-ul institutiei, www.primariasantandrei.ro.

Nota 6: Prezenta achizitie se va finaliza prin intermediul catalogului electronic al SEAP, prin initierea achizitiei cu operatorul economic a carei oferta corespunde tuturor cerintelor din caietul de sarcini si contine pretul total cel mai scazut.

Primar
Ioan MARCUS

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
PRODUSE DE PAPETARIE SI RECHIZITE- CRESA DIN LOCALITATEA
SÂNTANDREI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara. Cerintele impuse pot fi considerate minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Lista anexa produse Caiet de sarcini

Nr. crt.	Denumire produs	Cant	U.M.
0	1	2	3
1	HARTIE A4	10	TOP
2	HARTIE AUTOCOLANTA COLORATA	12	SET
3	PANOU PLUTA 150/100	1	BUC
4	PIXURI GEL ROSU	10	BUC
5	LIPICI LICHID	15	BUC
6	CORECTOR FLUID 20 ML	6	BUC
7	TONER COLOR IMPRIMANTA BROTHER	1	SET
8	DOSARE PLASTIC	100	BUC
9	FOLII PLASTIC (100 BUC)	5	SET
10	BLOCURI DESEN MICI	30	BUC
11	PIXURI GEL ALBASTRU	10	BUC

12	SCOTCH MIC	6	BUC
13	SCOTCH MARE	2	BUC
14	FOLII LAMINATE(100 BUC/SET)	1	SET
15	BIBLIORAF	3	BUC
16	PUZZLE LEMN (DIVERSE)	9	BUC
17	PLASTILINA (10 buc/set)	15	SET
18	CARTI EDUCATIVE (ANIMALELE , FORMELE, DE CE?, FIGURI GEOMETRICE)	2	SET
19	EVIDENTIATOARE	20	BUC
20	MARKER PERMANENT (NEGRU)	10	BUC
21	COSURI PLASTIC MATERIALE	15	BUC

- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscriptiionat termenul de valabilitate
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj sa se exprime traducerea in limba romana a etichetei.

Ofertantul va asigura in pretul oferat transportul produselor la magazia achizitorului. Livrarea se va face in baza comenzii ferme transmise de achizitor.

Pretul produselor oferate este ferm, exprimat in lei pe toata durata de executie a contractului.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica cantitatea comandata in plus sau in minus in functie de necesitati sau alte situatii neprevazute ivite pe parcursul derularii contractului, valoric cu maximum 10%.

Furnizorul va raspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.

Termenul de furnizare este de 3 zile lucratoare de la emiterea comenzii scrise emisa de achizitor.

Termenul de plata este de 30 de zile de la inregistrarea facturii fiscale emisa de catre furnizor.

Plata se va face cu O.P. in contul furnizorului.

Sef Centru Cresa
Amalia RETEGAN

